



**מכרז פומבי מס' 14/2014
לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי**

אוקטובר, 2014



חשוון, תשע"ה

הנדון: הזמנה להציע הצעות (מכרז פומבי מס' 14/2014)

לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי עבור משרד התרבות והספורט

1. הנכם מוזמנים בזאת להגיש הצעות לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי עבור משרד התרבות והספורט בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").

1.1. חלק א': נוהל המכרז ותנאיו;

נספח א': מפרט השירותים הנדרשים.

נספח א'1 לחלק זה: מפרט השירותים הנדרשים עבור אשכול א' – משרד התרבות והספורט.

נספח א'1.1 לחלק זה: רשימת האירועים המרכזיים במנהל התרבות המתקיימים מידי שנה.

נספח א'2.1 לחלק זה: אירועים/פעילויות במנהל הספורט.

נספח א'2 לחלק זה: מפרט השירותים הנדרשים עבור אשכול ב' – מרכז ההסברה והמועצות.

נספח א'2.1 לחלק זה: רשימת אירועים וטקסים ממלכתיים באחריות / בשיתוף מרכז ההסברה.

1.2. חלק ב': חוברת ההצעה;

נספח ב'1 לחלק זה: טופס הגשת ההצעה.

נספח ב'2 לחלק זה: ניסיון המציע.

נספח ב'3 לחלק זה: פרטי היועץ הבכיר וניסיונו.

נספח ב'4 לחלק זה: פרטי יועץ יחסי הציבור וניסיונו.

נספח ב'5 לחלק זה: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

נספח ב'6 לחלק זה: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים.

נספח ב'7 לחלק זה: התחייבות הספק להימנע מניגוד עניינים.

נספח ב'8 לחלק זה: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים.

נספח ב'9 לחלק זה: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.

נספח ב'10 לחלק זה: הצעת מחיר.

1.3. חלק ג': הסכם ביצוע העבודה;

נספח ג'1 לחלק זה: נוסח אישור עריכת ביטוחים.

נספח ג'2 לחלק זה: נוסח ערבות בנקאית לאספקת השירותים.

2. **ריכוז מועדים:** להלן טבלה מרכזת עבור מועדי המכרז העיקריים:

מועד	פעילות
27.10.2014	מועד פרסום המכרז
6.11.2014	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
23.11.2014	מועד אחרון להגשת הצעות

בברכה,

מר רן בר

יו"ר ועדת מכרזים

משרד התרבות והספורט

4	חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו
21	נספח א'1 - מפרט השירותים הנדרשים עבור אשכול א' - משרד התרבות והספורט
23	נספח א'1.1 - רשימת האירועים המרכזיים במנהל התרבות המתקיימים מידי שנה
24	נספח א'1.2 - אירועים/פעילויות במנהל הספורט
25	נספח א'2 - מפרט השירותים הנדרשים עבור אשכול ב' - מרכז ההסברה והמועצות
27	נספח א'2.1 - רשימת אירועים וטקסים ממלכתיים באחריות / בשיתוף מרכז ההסברה
30	חלק ב' - חוברת ההצעה
31	נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה
34	נספח ב'2 - ניסיון המציע (מציע שהצעתו מתייחסת לשני האשכולות יצרף נספח זה פעמיים)
37	נספח ב'3 - פרטי היועץ הבכיר וניסיונו (מציע שהצעתו מתייחסת לשני האשכולות יצרף נספח זה פעמיים)
42	נספח ב'4 - פרטי היועץ הנוסף וניסיונו (אשכול ב' בלבד)
47	נספח ב'5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
48	נספח ב'6 - התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
50	נספח ב'7 - נוסח התחייבות להימנע מניגוד עניינים
54	נספח ב'8 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
56	נספח ב'9 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
57	נספח ב'10.א - הצעת המחיר
58	נספח ב'10.ב - הצעת המחיר
59	חלק ג' - הסכם אספקת השירותים
76	נספח ג'1 - נוסח אישור עריכת ביטוחים
78	נספח ג'2 - ערבות ביצוע

מכרז פומבי מס' 14/2014
לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי עבור משרד התרבות והספורט
חלק א' - נוהל המכרז ותנאיו

1. מבוא

- 1.1. משרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") באמצעות מחלקת הדוברות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי עבור משרד התרבות והספורט בהתאם לתנאים, לדרישות ולהוראות המפורטות במסמכי מכרז זה ובמיוחד הוראות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה (להלן: "המכרז").
- 1.2. למכרז רשאים להגיש הצעות גופים משפטיים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו.
- 1.3. **העברת שאלות ובירורים:**
כל הפונים מתבקשים לקרוא את חוברת המכרז על כל נספחיה בטרם משלוח שאלות/הערות. יש להעביר את השאלות עד לתאריך 6.11.2014 עד השעה 15:00 לדואר אלקטרוני mazal@most.gov.il, תוך ציון שם המציע. שאלות ההבהרה יכללו את מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה.
לא תהא אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר פרטים כלשהם בהקשר למכרז זה לאחר המועד האחרון למשלוח השאלות.
באחריות המציעים לוודא קבלת סיכום התשובות.

2. הגדרות

- 2.1. **המשרד** – משרד התרבות והספורט.
- 2.2. **היחידה המזמינה או המזמין** – מחלקת דוברות שבמשרד התרבות והספורט.
- 2.3. **השירותים נשואי המכרז** – מתן שירותי ליווי תקשורתי וייעוץ בתחומי הסברה, מיתוג המשרד ושיפור תדמיתו, על כלל יחידותיו. כלל השירותים – כמפורט בנספחים א' ו-ב' למכרז.
- 2.4. **תנאי סף** – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה למכרז וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.
- 2.5. **המציע** – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
- 2.6. **המציע הזוכה / הספק** – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.
- 2.7. **ערבות ביצוע** – ערבות בסכום נקוב או באחוזים מסכום ההתקשרות כפי שמוגדר בחוזה ההתקשרות, המבטיחה את מילוי התחייבויות המציע על-פי תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.
- 2.8. **הצעה למכרז** – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
- 2.9. **שנה אחרונה / שנים אחרונות** – הספירה מתייחסת לשנה / שנים מהמועד האחרון להגשת הצעה למכרז, אלא אם כן מצוין אחרת.
- 2.10. **שעת עבודה** – 60 דקות.
- 2.11. **גוף ציבורי** - משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, רשות מקומית או מוסד להשכלה גבוהה.

2.12. **מועצות משרד התרבות והספורט** - המועצה הלאומית לספורט, המועצה למניעת אלימות בספורט, המועצה הישראלית לתרבות ואמנות, המועצה הישראלית לקולנוע, המועצה הלאומית לספרות ומועצת המוזיאונים.

2.13. **ועדת המכרזים, הוועדה** - ועדת המכרזים של משרד התרבות והספורט.

2.14. **פרויקט מיוחד** - פרויקט שאינו כלול בנספחי הגדרת השירותים והמשרד / מרכז ההסברה הגדירו כפרויקט מיוחד.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. תקופת ההתקשרות תהא לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "**תקופת ההתקשרות הנוספת**"), דהיינו תקופת ההתקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.

3.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

4. תיאור הפרויקט

4.1. יחידת הדוברות ממונה על מכלול הדוברות של המשרד על אגפיו השונים. היחידה מפרסמת באופן רציף מידע לתקשורת על הפעילויות השוטפות של המשרד, עמדותיו המקצועיות, וכן מדווחות על אירועים ופעילויות המתקיימים בתחומים עליהם אמון המשרד.

4.2. היחידה יוזמת, מתכננת ומארגנת את מערך ההסברה בכתב ובע"פ אודות מדיניות המשרד ופעילותו, תוך קיום קשר שוטף עם נציגי התקשורת, בין היתר באמצעות מסיבת עיתונאים, הודעות לעיתונות, סיורי כתבים ותגובות רשמיות לפרסומים בתקשורת אודות המשרד.

4.3. היחידה מטפלת בפניות ציבור ושאלות של נציגי התקשורת בנושאים אשר נמצאים בתחום אחריותו של המשרד. דובר המשרד נמצא בקשר שוטף ומתמיד עם השרה והמנכ"לית ומעדכן אותן בהתפתחויות ובסיקור התקשורתי על המשרד.

4.4. בכוונת היחידה לבחור מציעים אשר יתנו שירותי ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי, לרבות מיתוג, הסברה ושיפור תדמית המשרד.

5. השירותים הנדרשים והיקף הפרויקט

5.1. **השירותים הנדרשים מתחלקים לשני אשכולות, שעבור כל אחד מהם ייערך תיחור נפרד:**

5.1.1. **אשכול א':** שירותי יח"צ שוטפים עבור המשרד.

5.1.2. **אשכול ב':** שירותי יח"צ עבור מרכז ההסברה והמועצות.

5.2. **המציעים רשאים להגיש הצעה לאחד מהאשכולות או לשניהם, ואין מניעה כי יזכה בשניהם.**

5.3. **כלל השירותים הנדרשים מהספק, לרבות הפעילויות השונות והתפוקות הנדרשות, מפורטים בהרחבה בנספחים א'1 ו-א'2 למסמכי המכרז.**

6. תנאי סף

6.1. תנאי סף מנהליים (לשני האשכולות):

- 6.1.1. המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי בישראל / עוסק מורשה.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ובכלל זה מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.
- 6.1.3. אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו של המציע במכרז ואין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 6.1.4. אם המציע הוא תאגיד - במועד הגשת ההצעה המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים בגין שנת 2013 או מוקדם מכך. כמו כן, אינו מוגדר כ"חברה מפרה" ו/או לא נשלחה אליו התראה על היותו "חברה מפרה" כאמור בסעיף 362א' לחוק החברות, התשנ"ט 1999.

6.2. תנאי סף מקצועיים (לשני האשכולות):

6.2.1. תנאי סף עבור המציע:

- 6.2.1.1. ב-5 השנים האחרונות, המציע בעל ניסיון של 4 שנים לכל הפחות במתן ייעוץ בתחום התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות ל - 2 גופים ציבוריים לפחות.
- 6.2.2. תנאי סף ליועץ בכיר מטעם המציע:
- 6.2.2.1. בעל תואר אקדמי.
- 6.2.2.2. ב-5 השנים האחרונות, בעל ניסיון של 4 שנים לכל הפחות במתן ייעוץ בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות, לרבות ניסיון בניהול משברים תקשורתיים.
- 6.2.2.3. במהלך התקופה הנ"ל סיפק ייעוץ כאמור לעיל ל-2 גופים ציבוריים לכל הפחות.

6.3. תנאי סף מקצועיים נוספים עבור אשכול א' בלבד:

- 6.3.1. המציע מעסיק במועד האחרון להגשת ההצעה 3 עובדים לכל הפחות בתחום התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או הדוברות.
- 6.3.2. המציע יציג אחד מהיועצים הנ"ל (בנוסף ליועץ הבכיר האמור בסעיף 6.2.2 לעיל), אשר עומד בכל תנאי הסף שלהלן:
- 6.3.2.1. בעל תואר אקדמי.
- 6.3.2.2. בשלוש השנים האחרונות, בעל ניסיון של שנתיים לכל הפחות במתן ייעוץ בתחום התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות.
- 6.3.2.3. במהלך התקופה הנ"ל סיפק ייעוץ כאמור לעיל לגוף ציבורי אחד לכל הפחות.

7. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

- 7.1. חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש בסעיף 9 להלן.
- 7.2. העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד, לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.1 לעיל. אם המציע הוא עמותה, עליו להעביר אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות, תקף למועד הגשת ההצעה.
- 7.3. אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד או רו"ח על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.

- 7.4. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, כשהוא תקף, להוכחת העמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.2 לעיל.
- 7.5. אם המציע הוא תאגיד - יצרף נסח תברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.4. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח תברה".
- 7.6. פרטים אודות ניסיונו של המציע כנדרש בסעיף 6.2.1 לעיל. הניסיון הנדרש על פי סעיף זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון, כולל רשימת הלקוחות שקיבלו שירות זה או דומה לו מהמציע, תוך ציון שם הלקוח, שם איש הקשר ופרטי ההתקשרות עמו. (נספח ב'2).
- 7.7. פרטים אודות השכלתו וניסיונו של היועץ הבכיר כנדרש בסעיף 6.2.2 לעיל (נספח ב'3). כמו כן, יצורפו קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 7.8. למציעים באשכול א' בלבד - פרטים אודות השכלתו וניסיונו של היועץ הנוסף, כנדרש בסעיף 6.3.2 לעיל (נספח ב'4). כן יצורפו קורות חיים ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו.
- 7.9. הסכמים מותנים עם היועצים המוצעים – ככל שאינם מועסקים על ידי המציע כעובדים שכירים.
- 7.10. תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתום ע"י עו"ד (נספח ב'5).
- 7.11. התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים חתומה ע"י עו"ד (נספח ב'6).
- 7.12. התחייבות להימנע מניגוד עניינים (נספח ב'7).
- 7.13. התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (ב'8).
- 7.14. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות (נספח ב'9).
- 7.15. פרטי הצעת מחיר (נספח ב'10).
- 7.16. מסמך בשפה העברית המתאר את פרופיל המציע.
- 7.17. המציע יכין ויצרף להצעתו תכנית עבודה כתובה לביצוע השירותים, בה יציג כיצד בכוונתו ליישם ולהפעיל את הדרישות והמטלות המופיעות במפרט שבנספח א' למכרז.
- התוכנית תכלול את המרכיבים הבאים:
- 7.17.1. חזונו של המציע לגבי מיתוג המשרד.
- 7.17.2. אסטרטגיית המציע לשיווק המשרד, פעילותו ובכירי המשרד בערוצי המדיה השונים, למיתוגו ולשיפור תדמיתו, לרבות תכנית פעולה שוטפת להשגת יעדים אלו.
- 7.17.3. יוזמות ורעיונות לקידום וחשיפת פעילות המשרד ומדיניותו בתחומי התרבות והספורט בערוצי המדיה ולאופן התאמת תכנים בתחומים אלו למדיה החברתית.
- 7.17.4. מקרה בוחן - פירוט מקרה דומה בו נתן המציע פתרון תקשורתי מוצלח / יוזמה חדשנית עבור גוף ציבורי, בשגרה וכן דוגמה נוספת לייעוץ אסטרטגי בעת משבר.
- 7.18. העתק אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז.
- 7.19. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.

7.20. רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה שיזכה. על פי האמור בסעיף 19 לפרק זה.

7.21. מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז והחוזה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח ב'1) והחוזה (נספח ג') ייחתמו גם ע"י מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.

7.22. **משרד התרבות והספורט רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהם המסמכים הנ"ל.**

8. תשלום עבור השתתפות במכרז

8.1. עבור השתתפות במכרז יעביר המציע למזמין תשלום בסך של 300 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 26399 המנוהל בסניף 001 רח' יפו, ירושלים, המנוהל ע"ש משרד התרבות והספורט. על המציע לדאוג כי בעת הנפקת הקבלה בבנק הדואר, היא תכלול את שם המכרז ומספרו.

8.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום במשרדי מנהל התרבות או באתר האינטרנט www.mcs.gov.il.

9. משלוח ההצעה

9.1. את ההצעה ואת כל המסמכים הנלווים אליה (למעט הצעת המחיר, נספח ב'10 למסמכי המכרז), כשהם חתומים כמפורט לעיל, יש להכניס למעטפה, בשלושה (3) עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) **וכרוכים** ועותק שלישי על גבי CD ערוך בכלי ה- OFFICE הסטנדרטיים (Word, Excel) ולסוגרה. על המעטפה יש לציין: **"מכרז מס' 14/2014 לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי"** בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

9.2. הצעת המחיר המפורטת בחלק ב' של מסמכי המכרז תוכנס למעטפה נוספת, סגורה ונפרדת שתיכלל בתוך מעטפת ההצעה.

9.3. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

9.4. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת הצעת המחיר.

9.5. המציע יכניס את המעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת במטה המשותף למשרדי המדע התרבות והספורט, הקריה המזרחית, ירושלים, בניין ג', קומה שלישית, ליד חדר 302. את ההצעות יש להגיש כמפורט לעיל, עד ל- **23.11.2014**, עד השעה **12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות").

9.6. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למציעים ששילמו את דמי ההשתתפות המכרז. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

9.7. מובהר בזה כי בכל מקרה ישתתפו במכרז רק הצעות שתימצאנה בתיבת המכרזים עד לתאריך והשעה האמורים בסעיף 9.5 לעיל. בכניסה לבניין מתקיימים סידורי אבטחה ובדיקת תעודות אישיות, קיימת בעיית חניה בסביבה, הפרעות כלליות בתנועה בירושלים וכדומה, אשר עלולים לגרום לעיכוב בכניסה. מומלץ להגיש את ההצעות זמן מספיק מראש, כדי שלא לאחר בהגשתן עקב עיכובים ותקלות שונות.

- 9.8. המזמין יהיה רשאי לפסול על הסף הצעה שלא תוגש במועד כאמור או שתוגש שלא בהתאם לתנאים או לקבל אותה למרות אי עמידתה בתנאים כאמור, הכול לפי שיקול דעתו של המזמין.
- 9.9. בהגשת הצעתו מביע המציע את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז.
- 9.10. כל המסמכים המצורפים לתנאי המכרז, כמפורט בפתיח למסמכי המכרז, וכן כל שינוי או הבהרה שניתנו או שיינתנו על ידי המזמין, יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ומתנאי המכרז.
- 9.11. המזמין לא יישא בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו. המזמין רשאי לבטל את המכרז כולו או חלק הימנו וכן לשנותו ולעדכנו (לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו) בכל עת לפי שיקול דעתו ומבלי שיהיה עליו לפצות או לשפות את המציע בגין הוצאותיו או נזקיו.
- 9.12. כל הוצאה מכל סוג שהוא שתוצא בקשר להשתתפות במכרז לא תוחזר בכל מקרה. למען הסר כל ספק מובהר כי למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי ו/או תשלום ו/או השתתפות מהמזמין, או מכל גורם מטעמו (לרבות מי מעובדיו, שלוחיו או נציגיו) על כל נזק ו/או הוצאה שיישא המציע ו/או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם ההצעה, קיומו של המכרז, הפסקתו, שינוי תנאיו או ביטולו.

10. מבנה ותכולת ההצעה

- 10.1. ההצעה למכרז תוגש על גבי חוברת ההצעה המצורפת כנספח ב'1. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע. חובה למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה. הצעה חלקית למכרז ו/או במתכונת שונה מהטבלאות המצורפות לחוברת ההצעה עלולה שלא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 10.2. המציע יסמן בחוברת ההצעה את האשכולות שאליהם הצעתו מתייחסת.
- 10.3. הצעות למכרז תוגשנה בשפה העברית. כמו כן כל הנספחים, מכתבי המלצה, אישורים, תעודות וכל פרט הנדרש במכרז יוצגו אך ורק בשפה העברית.
- 10.3.1. הצעת המחיר (נספח ב'10.א / ב'10.ב – לפי העניין) - הצעת מחיר תוגש בנפרד עבור כל אשכול:
- 10.3.1.1. אשכול א': ריטיינר חודשי עבור ייעוץ תקשורתי ושירותי יח"צ למשרד התרבות והספורט.
- 10.3.1.2. אשכול ב': ריטיינר חודשי עבור ייעוץ תקשורתי ושירותי יח"צ למרכז ההסברה ולמועצות.
- 10.3.1.3. במהלך שנת התקשרות צפויים פרויקטים מיוחדים אשר הספק יידרש לתת להם מענה במסגרת התשלום החודשי הקבוע:
- 10.3.1.3.1. עבור אשכול א': צפויים כ- 12 פרויקטים מיוחדים בנוסף לאירועים המפורטים בנספחים א'1.1 - א'1.2.
- 10.3.1.3.2. עבור אשכול ב': צפויים כ- 5 פרויקטים מיוחדים בנוסף לאירועים המפורטים בנספח א'1.2.
- 10.3.2. אשכול א' – ריטיינר חודשי עבור ייעוץ תקשורתי למשרד התרבות והספורט
- 10.3.2.1. המציע ינקוב בסכום חודשי כולל (ללא מע"מ) עבור שירותי הייעוץ למשרד התרבות והספורט.

10.3.2.2. בסכום זה ייכללו כל הוצאות המציע, לרבות עלויות שכר, נסיעות, מחשוב, הוצאות משרד וכלליות, וכן כל מה שנדרש להפעלה מלאה של הפרויקט.

10.3.2.3. **הסכום בסעיף זה לא יעלה על 18,000 ₪. הצעה שתחרוג מסכום זה תיפסל על הסף.**

10.3.3. אשכול ב' – ריטיינר חודשי עבור ייעוץ תקשורתי למרכז ההסברה ולמועצות

10.3.3.1. המציע ינקוב בסכום חודשי כולל (ללא מע"מ) עבור שירותי הייעוץ למרכז ההסברה ולמועצות המשרד.

10.3.3.2. בסכום זה ייכללו כל הוצאות המציע, לרבות עלויות שכר, נסיעות, מחשוב, הוצאות משרד וכלליות, וכן כל מה שנדרש להפעלה מלאה של הפרויקט.

10.3.3.3. **הסכום בסעיף זה לא יעלה על 7,000 ₪. הצעה שתחרוג מסכום זה תיפסל על הסף.**

11. תמורה ותנאי תשלום

11.1. התמורה לכל ספק תכלול תמורה חודשית קבועה, אשר תועבר לספק בכל חודש בהתאם להצעת המחיר הזוכה בכל אשכול ובהתאם לתנאים שלהלן.

11.2. התמורה שלעיל תהיה סופית ומוחלטת ולא תגדל מכל סיבה כלשהי.

11.3. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.

11.4. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.

11.5. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.

11.6. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפריטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.

11.7. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.

11.8. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.

11.9. הצמדה והתאמה:

11.9.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז.

11.9.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.

11.9.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.

11.9.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

11.9.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

11.10. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים למפיק בגין חוב שהספק חב לו.

11.11. למפיק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

12. בחירת ההצעה הזוכה

12.1. ההצעות יובאו בפני ועדת המכרזים של המשרד.

12.2. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה, יהיו על פי אמות המידה והמשקולות המפורטים להלן:

12.2.1. **בגין איכות - 65%.**

12.2.2. **בגין מחיר - 35%.**

12.3. לצורך בחינת האיכות, על כל היבטיה, המזמין רשאי למנות צוות בדיקה, אשר רשאי בין היתר, לשוחח עם הגורמים להם סיפק או מספק המציע שירותים כאמור במכרז זה ו/או לבקש לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון. צוות הבדיקה של המזמין רשאי לתת ציונים לכל מציע על פי המשקולות כמפורט בסעיף 12.6 להלן. המזמין רשאי להורות לצוות הבדיקה לבצע בדיקה, כאמור לעיל, באופן מלא או חלקי, אצל כל המציעים או חלקם, הכול לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהא עליו חובת ההנמקה.

12.4. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים:

12.4.1. **שלב א':** בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

12.4.2. **שלב ב':** בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

12.4.3. **שלב ג':** חישוב ציוני המחיר.

12.4.4. **שלב ד':** חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

12.5. שלב א': עמידה בתנאי הסף

12.5.1. בדיקה האם ההצעה עומדת בתנאי הסף הרלוונטיים לסוג השירותים אליו מגיש המציע את הצעתו, כפי שהוגדרו במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל.

12.5.2. בנוסף לתנאי הסף כפי שצוינו בסעיף 6 לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לעשות למציע בדיקות ביטחוניות ו/או כלכליות, כפי שימצא לנכון. אי-עמידה בבדיקות אלה, על פי שיקול דעת המשרד, עלולה לפסול את המציע.

12.6. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות וחישוב ציון האיכות (65%)

מציע שעמד בכל תנאי הסף **בכל אשכול בנפרד**, יעבור לשלב זה, בו תתבצע בדיקת האיכות לגבי כל מציע ותהיה מורכבת מהפרמטרים המפורטים להלן:

משקל בציון האיכות לאשכול ב'	משקל בציון האיכות לאשכול א'	פרמטר איכות
30%	30%	איכות המציע ראה סעיף 0 להלן.
30%	30%	איכות היועץ הבכיר ראה סעיף 12.6.2 להלן.
-	10%	איכות היועץ הנוסף ראה סעיף 6.3.2 להלן.
40%	30%	הצגת תכנית עבודה ראה סעיף 12.6.4 להלן.
100%	100%	סה"כ

12.6.1. המציע (30% מניקוד האיכות):

12.6.1.1. ניסיון המציע ביועץ תקשורתי (15%)

12.6.1.1.1. ייבחן ניסיונו המקצועי של המציע בעשר השנים האחרונות במתן ייעוץ בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות, מעבר לנדרש בתנאי הסף 6.2.1.1.

12.6.1.1.2. עבור כל שנת ניסיון ביועץ כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 3 נקודות בסעיף זה ועד ניקוד מקסימלי של 15 נקודות עבור סה"כ 9 שנות ניסיון כאמור – 5 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

12.6.1.2. שביעות רצון הלקוחות מהמציע (15%)

המציע יצרף להצעתו רשימה של לקוחות אשר להם סיפק שירות הדומה לשירותים הניתנים במסגרת מכרז זה, בחמש השנים האחרונות, ואת פרטי ההתקשרות עמם. תיערכנה שיחות טלפון עם הלקוחות ואלו יישאלו על שביעות רצונם מהשירות שסיפק המציע, ע"פ הקריטריונים הבאים:

- עמידה בלוחות זמנים – 20%
- שירותיות והיענות לצרכי הלקוח – 35%
- הצלחת קמפיינים ושיפור תדמית הלקוח – 35%
- התרשמות כללית – 10%

הלקוחות יעניקו למציעים ציון מספרי מ-1 עד 10 בכל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל. ציונים אילו ישוקללו בהתאם למשקולות שלעיל. הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב מממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות. הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם למספר שנות הניסיון של הלקוח עם המציע, היקף העבודה שנעשתה עבור הלקוח ותכניה.

המשרד רשאי לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תיעשה פנייה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

12.6.2. יועץ בכיר (30% מניקוד האיכות):

12.6.2.1. ניסיון בייעוץ תקשורתי (15%)

12.6.2.1.1. ייבחן ניסיונו המקצועי של היועץ בעשר השנים האחרונות במתן ייעוץ

בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות, מעבר לנדרש בתנאי

הסף 6.2.2.2.

12.6.2.1.2. עבור כל שנת ניסיון בייעוץ כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו

3 נקודות בסעיף זה ועד ניקוד מקסימלי של 15 נקודות עבור סה"כ 9

שנות ניסיון כאמור – 5 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

12.6.2.2. ניסיון בייעוץ לגופים בתחומים רלוונטיים (10%)

12.6.2.2.1. ייבחן ניסיונו המקצועי של היועץ בחמש השנים האחרונות במתן

ייעוץ תקשורתי / אסטרטגי לגופים הפועלים בתחומי תרבות, ספורט,

מדע, חינוך, חברה וקהילה.

12.6.2.2.2. עבור מתן ייעוץ לכל גוף כאמור תינתנה 3.33 נקודות ועד ניקוד

מקסימלי של 10 נקודות עבור 3 גופים.

12.6.2.3. השכלת היועץ הבכיר (5%)

הניקוד בסעיף זה יינתן באופן הבא:

- תואר ראשון – 0 נק'
- תואר אקדמי בתחום התקשורת, או תואר שני בתחום כלשהו – 3 נק'
- תואר אקדמי בתחום התקשורת + תואר שני כלשהו – 5 נק'

12.6.3. יועץ נוסף (10% מניקוד האיכות – רלוונטי לאשכול א' בלבד):

12.6.3.1. ניסיון בייעוץ תקשורתי (10%)

12.6.3.1.1. ייבחן ניסיונו המקצועי של היועץ בעשר השנים האחרונות במתן ייעוץ

בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות, מעבר לנדרש בתנאי

הסף 6.3.2.2.

12.6.3.1.2. עבור כל שנת ניסיון בייעוץ כאמור, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו

2 נקודות בסעיף זה ועד ניקוד מקסימלי של 10 נקודות עבור סה"כ 7

שנות ניסיון כאמור – 5 שנים מעבר לנדרש בתנאי הסף.

12.6.4. הצגת אסטרטגיה (30% מניקוד האיכות עבור אשכול א', 40% עבור אשכול ב')

12.6.4.1. חמשת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר בכל אשכול בסעיפים 12.6.1 -

12.6.3 (או 12.6.1 - 12.6.2 עבור אשכול ב') שלעיל, יעברו לשלב זה ויוזמנו להצגת

תכנית העבודה והאסטרטגיה לשיווק המשרד ופעילותו, כפי שנדרש לצרף ע"פ סעיף 7.17 לעיל.

12.6.4.2 התכנית שלעיל תיבחן על סמך פרזנטציה באורך כ-30 דקות שיציג במשרדי המזמין.

12.6.4.3 מועד הצגת המצגת ייקבע לאחר הגשת ההצעות.

12.6.4.4 הפרזנטציה תוצג בשפה העברית ע"י חברי הצוות המיועדים מטעם המציע לביצוע השירותים.

12.6.4.5 יינתן ניקוד לפי התרשמות מהתכנית כפי שתוגש בהצעת המציע כאמור בסעיף לעיל וכפי שתוצג בפרזנטציה. תיבחן מידת התאמתה לצורכי המשרד, ע"פ הקריטריונים הבאים:

12.6.4.5.1 התאמת תכנית הפעילות השוטפת המוצעת לצורכי המשרד (25%).

12.6.4.5.2 מידת המקוריות והיצירתיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (20%).

12.6.4.5.3 מידת היישומיות של האסטרטגיה השיווקית ושל הרעיונות לקידום המשרד (15%).

12.6.4.5.4 מקרה בוחן (20%).

12.6.4.5.5 התרשמות מהצוות ומאופן ההצגה (רהיטות), יכולת העברת המסר וכו' (20%).

12.6.5 למען הסר ספק, ניקוד האיכות יחושב בנפרד עבור כל אחד מהאשכולות.

12.6.6 רק הצעות בעלות ציון איכות כולל של 70% לפחות תועברנה לשלב הבא. עם זאת, במקרה שלא נותרה אף לא הצעה אחת העוברת את סף האיכות הנ"ל, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא לפסול הצעות שציון האיכות המשוקלל שלהן נמוך מ-70%, אך לא מ-60%.

12.7 שלב ג': חישוב ציון המחיר (35%)

12.7.1 עבור הצעות שעמדו בסף האיכות – כהגדרתו לעיל בסעיף 12.6.6 יחושב ציון מחיר כמפורט בזאת.

12.7.2 המציע ימלא את שני רכיבי הצעת המחיר כמפורט בסעיף 10.3.1 לעיל.

12.7.3 למען הסר ספק, הסכומים האמורים בסעיף זה יחושבו בתוספת שיעור המע"מ לפי שיעורו במועד האחרון להגשת ההצעות.

12.7.4 ציון המחיר יחושב באופן הבא:

יתבצע נרמול של הצעת המחיר בכל אשכול בנפרד, על-ידי חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר במחיר ההצעה הנבחנת והכפלת התוצאה ב-100. באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

עלות ההצעה הנמוכה ביותר

$$\text{ציון מחיר מנורמל} = 100 * \frac{\text{עלות ההצעה הנבחנת}}{\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר}}$$

12.8 שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

12.8.1 הציון הכולל יחושב עבור כל אשכול בנפרד, וייבחר זוכה לכל אחד מהאשכולות. אין מניעה כי ייבחר זוכה אחד לשני האשכולות.

12.8.2. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.6) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 12.7), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

$(\text{ציון איכות משוקלל}) + (35\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$	=	ציון כולל
---	---	------------------

המזיע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

12.8.3. אם לאחר שקלול התוצאות, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של "עסק בשליטת אישה", כהגדרתו בסעיף 7.19 לעיל,

תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

12.8.4. ועדת המכרזים רשאית לדרג מציע או מציעים נוספים, מלבד הזוכה שנבחר באופן הנ"ל, ולקבוע כי במקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו או לא יתקשר מאיזו סיבה שהיא עם המזמין, יבוא במקומו המציע שידורג אחריו. הצעות המציעים לא יפקעו ויהיו תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו או לא ימלא אחר ההסכם שיחתם עם המזמין, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

12.8.5. על אף האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, וכן שלא לבחור בהצעה בה הוצעו המחירים הנמוכים ביותר, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי חובת הנמקה, בפרט, אך לא רק, בשל חשש ממשי כי ההצעה אינה כדאית כלכלית למציע כך שהמציע עלול שלא לעמוד בהתחייבויותיו למשרד, הכול לפי שיקול דעת המזמין. כן רשאית היא להתנות את הזכייה בתנאים ללא חובת הנמקה. במיוחד אין המזמין מתחייב לקבל הצעה כלשהי אם על-ידי קבלתה הוא עלול לחרוג מהסכום המאושר בתקציב המזמין או מהאומדן שעשה (ככל שיעשה אומדן שכזה).

13. הבהרות, שינויים ותיקון פגמים

הליך פניית הספקים בשאלות הבהרה הנוגעות למכרז ואופן קבלת המענה ממשרד התרבות והספורט הם כדלהלן:

13.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב באמצעות הדוא"ל: mazal@most.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא ייענו ולא יחייבו את המזמין). יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411121.

13.2. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, מס' פקס וכתובת דואר אלקטרוני.

13.3. על המציע לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המציע אי בהירויות, סתירות, אי התאמות בין מסמכי המכרז, או לא יבין המציע פרט כלשהו מהכתוב במכרז, עליו לפנות למשרד ולפרט על כך בכתב.

13.4. פנייה ובה פירוט כאמור תימסר למשרד לא יאוחר מ- 6.11.2014 בשעה 15:00. מציע אשר לא יפנה לקבלת הבהרות בתוך המועד האמור, יהיה מנוע מלטעון בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירה אי התאמה או אי הבנה כאמור.

13.5. המענה לפניות הספקים יפורסם באתר האינטרנט של המזמין. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת הצעות יעדכן המזמין פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שהתקבלו עד למועד הנקוב בסעיף 13.4 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו למשרד לצד המענה. הפרוטוקול יחייב את הספקים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז. יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.

13.6. **באחריות המציעים להתעדכן במענה לשאלות ובפרוטוקול כנס הספקים – ככל שיהיה כזה – ולצרפם להצעתם.**

13.7. יובהר כי הבהרות, תיקונים או שינויים כלשהם שיעשו בקשר עם המכרז לא יחייבו את המזמין אלא אם נערכו בכתב על ידי המזמין או מי שהוסמך על ידו לצורך כך. מסמכי הבהרה או תיקון כאמור יהיו מחייבים וייחשבו כחלק ממסמכי המכרז. כל הבהרה שניתנה על ידי המזמין תועבר לכל המציעים בכתב.

13.8. כל תשובה של המזמין או מי שהוסמך לצורך כך, שלא תינתן בכתב, לא תיצור בסיס לטענת השתק או מניעות.

13.9. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל מסמכי המכרז ואת כל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג ומין שהוא, כי הייתה לו הזדמנות לקבל כל הבהרה או הסבר לצורך הגשת הצעתו וכי הגיש את הצעתו על בסיס זה ולא יהיו לו טענות בכל הנוגע לנוסח המכרז ותנאיו. מציע שהגיש הצעה במכרז יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

13.10. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה, אי התאמה או אי בהירות בין מסמכי המכרז או בהם, הפרשנות שיקבע המזמין תהא הפרשנות המחייבת. למציע לא תהא כל טענה או תביעה הנובעת מאי בהירות או סתירה במסמכי המכרז או בגין הפרשנות שבחר המזמין. ככלל, כל סתירה, אי התאמה או אי בהירות תפורש באופן המרחיב את חובות המציע ואת זכויות המזמין.

13.11. המציע לא יוסיף, יתנה או ישנה תנאי מתנאי המכרז ואו כל פרט המוזכר במסמכי המכרז השונים. במידה ועל אף האמור, התגלה פגם בהצעת המציע לרבות תוספת, חוסר, שינוי או הסתייגות בין בגוף המסמכים בין במסמכים נלווים ובין בדרך אחרת, תנהג ועדת המכרזים בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, ותהא רשאית, בין היתר, לפסול את ההצעה או להתעלם מכל שינוי, תוספת או הסתייגות כאמור ולראותם כאילו לא נעשו. כמו-כן תהיה הועדה רשאית לתקן את הצעת המציע ככל שנפלה בה טעות או פגם.

13.12. בהגשת הצעתו מסכים המציע לכך שהמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, לאפשר למציע שהצעתו מסויגת, חסרה או פגומה, לתקן או להשלים את הצעתו, או אף לאפשר למציע להותירה כפי שהיא. הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין, בדרך ובתנאים שיקבע.

14. גילוי מידע

14.1. ועדת המכרזים או מי שהיא תורה רשאים לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר למשרד כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאי המזמין לבטל את זכייתו מעיקרא מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

- 14.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.
- 14.3. ועדת המכרזים והמזמין שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והמזמין יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.
- 14.4. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למשרד.
- 14.5. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

15. זכויות המזמין

- 15.1. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והמזמין יבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את המזמין.
- 15.2. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, הכל בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.
- 15.3. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 15.4. המשרד לא מתחייב לסיים הליכי המכרז ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. הצעות המציעים תהיינה תקפות למשך 120 יום מיום הודעת הזכייה, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז או יציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכיותו או לא ימלא אחר ההסכם שייחתם עם המשרד, מכל סיבה שהיא – וההסכם יבוטל.
- 15.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 15.6. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל החברות שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 15.7. מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד או שלמשרד היכרות אחרת עמו או מידע לגביו, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.

- 15.8. אם וככל שהמציע הינו קבלן השירותים נשואי המכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השירות תהיה מכריעה.
- 15.9. המזמין רשאי לקבוע מספר זוכים במכרז ולחלק ביניהם את העבודה.
- 15.10. המזמין רשאי לבטל את המכרז.
- 15.11. המזמין רשאי לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- 15.12. בכל מקרה של הרחבה יש לקבל מסמך חתום מראש ע"י מורשי החתימה במשרד, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשרד.
- 15.13. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 15.14. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

16. פיקוח

- 16.1. העבודה תוזמן על ידי משרד התרבות והספורט וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המשרד
- 16.2. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שיידרשו על ידי המזמין ו/או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין ו/או נציגו.
- 16.3. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המזמין לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, ואף לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 16.4. פיקוח מטעם המזמין לא פוטר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המזמין למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 16.5. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מעת לעת מאת המזמין, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

17. ניגודי עניינים

- 17.1. הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.
- 17.2. הספק יחתיים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת.
- 17.3. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

18. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

- 18.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב, בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 18.2. המציע הזוכה ימציא ערבות בנקאית או ערבות חברת ביטוח לפקודת המשרד בנוסח נספח ג'2, שתהיה בתוקף למשך תקופת ההתקשרות ועוד שלושה חודשים. הסכומים הנקובים בערבות יהיו כדלקמן:
- 18.2.1. זוכה באשכול א' – 10,000 ₪.
- 18.2.2. זוכה באשכול ב' – 4,000 ₪.
- 18.2.3. אם ייבחר זוכה אחד לשני האשכולות, יצרף הנ"ל ערבות ביצוע על סך מצטבר של שני האשכולות.
- 18.3. ערבות הביצוע לאבטחת מילוי התחייבויותיו על פי תנאי מכרז שימציא הספק, כמפורט לעיל תוחזק בידי המשרד אשר יהיה רשאי לממשה בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו.
- 18.4. בכל מקרה בו הספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי החוזה ומכרז זה, רשאי המשרד לבטל את זכייתו של הספק במכרז ו/או בחוזה בהודעה בכתב למפיק, החל בתאריך שייקבע על ידי המשרד בהודעה, זאת לאחר שניתנה למפיק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות והספק לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בהודעה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 18.5. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 18.6. הספק יגיש למשרד את הערבות הנ"ל, בצירוף הסכם חתום ע"י המורשים מטעמו, תוך שבוע מקבלת ההסכם החתום בראשי תיבות ע"י המורשים מטעם המשרד.
- 18.7. במקרה שהמשרד יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב המציע למסור למשרד לא פחות מ- 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות חוזה זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 18.8. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

19. עיון בהצעת הזוכה

- 19.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.2. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, נדרש לציין אלו סעיפים הוא מבקש למנוע מלחשוף בפני מציעים שלא זכו במכרז ונימוק למניעת החשיפה, וכן לצרף עותק נוסף מושחר. כל זאת, למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף או דרישות מהותיות של המכרז – אשר ייחשפו אף מבלי שתשלח למציע הודעה.
- 19.3. בכל מקרה ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

19.4. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תיאום מראש עם מזכירת הוועדה.

**בכבוד רב
רן בר
יו"ר ועדת המכרזים
משרד התרבות והספורט**

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א'1 – מפרט השירותים הנדרשים עבור אשכול א' – משרד התרבות והספורט

1. השירותים הנדרשים

1.1. תחום השירות

1.1.1. תחומי מינהל הספורט – ספורט עממי, ספורט הישגי ותחרותי, קידום נשים בספורט, קידום מתקני ספורט, שיפוצם ושדרוגם, מניעת אלימות בספורט, גיבוש כללי אתיקה בספורט, פיקוח על מוסדות הכשרת מאמנים ומדריכים בספורט וקידום מעמד המאמן, פיתוח וקידום צלילה ספורטיבית, פיתוח וקידום נהיגה ספורטיבית

1.1.2. תחומי מינהל התרבות – תכנית לקידום תרבות ויצירה בפריפריה, תיאטרון, קולנוע, ספריות, מוסיקה, מוזיאונים, מחול, בתי ספר לאמנויות, מוסדות תרבות בירושלים, מחקר ומורשת, שיפוצים במוסדות תרבות, ספרות, פסטיבלים, מכוני מחקר תורניים, תרבות ערבית, תרבות ואמנות בקהילה, אמנות פלסטית, תרבות דרזוית וצירקסית, זמר עברי, שירות הסרטים הישראלי, שימור אתרי מורשת, תרבות לישראל, קרן לאמן במצוקה, פרסים וקשרי חוץ.

1.1.3. עבור אשכול זה, ייתכנו כ-12 פרויקטים מיוחדים נוספים אשר עבורם יצטרך הספק לספק שירותי יח"צ מלאים, זאת בנוסף לאירועים והטקסים המצוינים בנספחים א'1 – א'2.1.

1.2. יחסי ציבור וחשיפה לתקשורת

1.2.1. הפעלת מערך יחסי ציבור וניהול חשיפה תקשורתית בכלל האירועים לקידום מעמד ותדמית משרד התרבות והספורט.

1.2.2. מיצוב תדמית משרד התרבות והספורט, כגוף המרכזי והמשפיע ביותר על מצב התרבות והספורט בישראל הפועל מתוך אינטרס ציבורי מובהק ולרווחת הציבור הישראלי.

1.2.3. מתן המלצות לדרכי פעולה ברמה האסטרטגית והטקטית מול גורמי המדיה בישראל.

1.3. שירותי דוברות עבור המשרד

1.3.1. ארגון ותכנון נתיב הקשר מול כל גורמי התקשורת השונים: הכתובה, האלקטרונית והמקוונת.

1.3.2. מעקב אחר פרסומים באמצעי התקשורת אודות פעילות המשרד והכנת תגובות רשמיות, תיקונים או הבהרות, בהתייעצות עם דוברות המשרד ובתיאום עמה.

1.4. איתור הזדמנויות תקשורתיות עבור המשרד

1.4.1. הספק יבחן הזדמנויות תקשורתיות חדשות ויצגם בפני המשרד ויוביל את כל התכנית התקשורתית הכרוכה בכך.

1.4.2. יצירה ותחזוקה של קשרי עבודה מול עיתונאים וכתבים ממגוון כלי התקשורת הפועלים בישראל בכלל ומול כתבי הספורט והתרבות בפרט.

1.4.3. שימוש ברשתות החברתיות באינטרנט, כגון facebook לשם העברת מסרים, ומיצוב תדמיתו של המשרד וראשיו וחשיפת פעילותו השוטפת, כולל קידום והובלת קמפיינים אינטראקטיביים וכיוצ"ב. יובהר כי עלויות הקמפיינים לא תוטלנה על הספק, אלא יידרש ממנו לספק את שירותי היח"צ הנלווים בלבד. לצורך ביצוע הקמפיינים תתבצע התקשורת נפרדת עם לפ"מ.

1.5. ניהול משברים תקשורתיים

- 1.5.1. ביצוע בקרה וניטור לתכתובות, כתבות או פרסומים בזמן אמת.
- 1.5.2. ליווי המשרד בניהול משברים, החל מקביעת אסטרטגיה, הכוונת מסרים, בכלל זה תדרוך בעלי תפקידים, עד ליציאה מהמשבר.
- 1.5.3. ניהול מערך יחסי הציבור יכלול בין היתר טיפול במשברים תקשורתיים, הדורשים תגובה מיידית.
- 1.5.4. הפעלת מערך יחסי הציבור תדרוש מהספק הזוכה עבודה גם מעבר לשעות עבודה מקובלות במקרי הצורך, באופן רצוף כל השנה.

1.6. ליווי אירועים וטקסים

- 1.6.1. בניית תוכנית עבודה תקשורתית פרטנית לכל אחד מהאירועים והטקסים (המפורטים בנספחים א'1 ו-א'2) במנהלי התרבות והספורט למשך תקופת ההתקשרות.
- 1.6.2. מיצוב הטקסים והאירועים מתוך אינטרס ציבורי מובהק לחברה הישראלית.
- 1.6.3. על המציע לספק שירותי יחסי ציבור מקיפים עבור כל אירוע, הפקת כתבות טרם קיום האירוע ובמהלכו באמצעי התקשורת המובילים.
- 1.6.4. תדרוך וליווי הנלווים לטקסים (הכוונה בין היתר לספקים, מפיקים, במאים, משתתפים).
- 1.6.5. איתור הזדמנויות תקשורתיות ומימושן לשם העברת המסרים והגברת מודעתם לחשיבותם לאזרחי המדינה.
- 1.6.6. תיאום מול משרדי הממשלה השונים המקיימים טקסים בשיתוף המשרד, ובפרט דוברות רה"מ. תיאום בין המשרדים יכלול בין השאר סיכומים לסיקור של צלמים, אנשי תקשורת וערוצי שידור.

2. דיווח

- 2.1. בתחילת כל שבוע יתעדכן הספק עם מחלקת הדוברות לגבי משימות שבועיות. בסוף השבוע יגיש דוח פעילות שבועית שיכלול פירוט העבודה וסטאטוס פעילות באופן מלא ופרטני.
- 2.2. אחת לחודש יגיש הספק דו"ח ביצוע למחלקת הדוברות. בדו"ח יצוינו הפעילויות, פירוט העבודה שבוצעו במהלך החודש החולף, תיק עיתונות מלא ועדכני על הפעילות החודשית וככל הניתן הישגי חשיפה ע"פ המדדים המוכרים.
- 2.3. הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפם.

נספח א'1.1 - רשימת האירועים המרכזיים במנהל התרבות המתקיימים מידי שנה

להלן רשימת האירועים המרכזיים במנהל התרבות המתקיימים מידי שנה, אשר דורשים שירותי דוברות ויחסי ציבור:

1. פרויקט זמן תרבות – תכנית לקידום תרבות ויצירה בפריפריה
2. פרויקט "ימי תרבות"
3. פרס הביאנלה
4. חודש הקריאה והספרות "ישראל קוראת"
5. פרס ראש הממשלה ללשון העברית ע"ש אליעזר בן יהודה
6. פרס השרה לספרות ילדים ע"ש דבורה עומר - פרס יהודה עמיחי לשירה עברית
7. פרס ראש הממשלה לסופרים עבריים ע"ש לוי אשכול.
8. מפעל סופר אורח -
9. "עם הספר", קרן לתרגום ספרות עברית
10. יום הקולנוע הישראלי
11. "ספר הקולנוע הישראלי הדיגיטלי"
12. פרס השרה ליצירה ציונית
13. פרס אריק איינשטיין
14. פרס השרה לרשויות מקומיות בתחומי התרבות
15. פורטל המוזיאונים – השקתו וחשיפתו לציבור הרחב
16. פרס ראש הממשלה לקומפוזיטורים
17. אירועי תרבות יהודית

נספח א'1.2 - אירועים/פעילויות במנהל הספורט

* המשרד רשאי להוסיף אירועים ופעילויות מעת לעת, ולתת על כך זמן התראה סביר מראש, ועל המציע להיערך בהתאם.

1. טקס המצוינות בספורט.
2. טקס פרס השרה לרשויות מקומיות על הישגיהם בתחום הספורט
3. טקס פרס השרה לספורטאים ומאמנים מצטיינים.
4. שבוע ספורט ישראל כולל את אירועי הפתיחה והסיום וכן את האירועים המרכזיים ובהם אתנה, אולימפיאדת הילדים, סובב ירושלים.
5. יום ההליכה העולמי.
6. משחק ידידות ישראל – גרמניה בכדורגל.
7. טורניר ארצי - כדורשת נשים.
8. FanZone.
9. כנס מניעת אלימות בספורט.
10. אליפות משרד התרבות והספורט לכדורגל הוגן ע"ש אבי כהן.
11. אליפות אירופה לנערות (עד גיל 19) בכדורגל שתתקיים בארץ בקיץ 2015.
12. אליפות אירופה לברכות קצרות שתתקיים במכון וינגייט בדצמבר 2015.
13. תחרות הצילום הבינלאומית "הים האדום".
14. תחרות גביע המצולות המתקיימת באילת.
15. תחרות אוצר המצולות המתקיימת בקיסריה.
16. פורמולה ירושלים.
17. פורמולה אילת דצמבר.
18. אירועי אופנוע מוטוקרוס.

נספח א'2 - מפרט השירותים הנדרשים עבור אשכול ב' – מרכז ההסברה והמועצות

1. השירותים הנדרשים

1.1. תחום השירות

- 1.1.1. מרכז ההסברה - מופקד על ארגון וניהול 26 הטקסים הממלכתיים של מדינת ישראל, המפורטים בנספח א'2.1.
- 1.1.2. מועצות משרד התרבות והספורט – המועצה הלאומית לספורט, המועצה למניעת אלימות בספורט, המועצה הישראלית לתרבות ואמנות, המועצה הישראלית לקולנוע, המועצה הלאומית לספרות ומועצת המוזיאונים.
- 1.1.2.1. נכון למועד פרסום המכרז, לא קיימת תכנית עבודה סופית עבור המועצות. על הספק לתת להן שירות לפי הצורך מעת לעת.
- 1.1.3. עבור אשכול זה, ייתכנו כ-5 פרויקטים מיוחדים נוספים אשר עבורם יצטרך הספק לספק שירותי יח"צ מלאים, זאת בנוסף לאירועים והטקסים המצויינים בנספח א'2.1.

1.2. יחסי ציבור וחיפה לתקשורת

- 1.2.1. הפעלת מערך יחסי ציבור וניהול חיפה תקשורתית בכלל האירועים והטקסים.
- 1.2.2. מיצוב תדמית משרד התרבות והספורט כגוף האחראי על ניהול אירועי וטקסי המדינה המרכזיים בציבוריות הישראלית, כמו טקס הדלקת המשואות בהר הרצל, הטקס הממלכתי לנעילת יום הזיכרון ולפתיחת אירועי יום העצמאות.
- 1.2.3. מתן המלצות לדרכי פעולה ברמה האסטרטגית והטקטית מול גורמי המדיה בישראל.

1.3. שירותי דוברות עבור המשרד

- 1.3.1. ארגון ותכנון נתיב הקשר מול גורמי התקשורת השונים: הכתובה, האלקטרונית והמקוונת.
- 1.3.2. מעקב אחר פרסומים באמצעי התקשורת אודות פעילות המועצות ומרכז ההסברה והכנת תגובות רשמיות, תיקונים או הבהרות, בהתייעצות עם דוברות המשרד ובתיאום עמה.

1.4. איתור הזדמנויות תקשורתיות עבור מרכז ההסברה והמועצות

- 1.4.1. הספק יבחן ויצגי הזדמנויות תקשורתיות חדשות עבור המועצות ומרכז ההסברה, ויוביל את כל התכנית התקשורתית הכרוכה בכך.
- 1.4.2. יצירה ותחזוקה של קשרי עבודה מול עיתונאים וכתבים ממגוון כלי התקשורת הפועלים בישראל.
- 1.4.3. שימוש במדיות החברתיות באינטרנט, כגון facebook לשם העברת מסרים, ומיצוב תדמיתן של מועצות המשרד ומרכז ההסברה וראשיהם, תוך חיפוטן פעילותן השוטפת, כולל קמפינים אינטראקטיביים וכיוצ"ב. יובהר כי עלויות הקמפינים לא תוטלנה על הספק, אלא יידרש ממנו לספק את שירותי היח"צ הנלווים בלבד. לצורך ביצוע הקמפינים תתבצע התקשורת נפרדת עם לפ"מ.

1.5. בניית תכנית תקשורתית לחשיפת המועצות

1.5.1. שירותי הסברה ודוברות למועצות הציבוריות של המשרד ובהן, המועצה הלאומית לספורט, המועצה למניעת אלימות בספורט, המועצה הישראלית לתרבות ואמנות, המועצה הישראלית לקולנוע, המועצה הלאומית לספריות ומועצת המוזיאונים.

1.5.2. שימוש ברשתות החברתיות באינטרנט, כגון facebook, לשם העברת מסרים, מיצוב תדמיתן של המועצות ופעילותן השוטפת כולל קמפיינים אינטראקטיביים וכיוצ"ב. יובהר כי עלויות הקמפיינים לא תוטלנה על הספק, אלא יידרש ממנו לספק את שירותי היח"צ הנלווים בלבד. לצורך ביצוע הקמפיינים תתבצע התקשרות נפרדת עם לפ"מ.

1.6. ליווי אירועים וטקסים

1.6.1. בניית תכנית עבודה תקשורתית פרטנית לכל אחד מהאירועים והטקסים (המפורטים בנספח א' 2.1) במרכז ההסברה למשך תקופת ההתקשרות.

1.6.2. מיצוב הטקסים והאירועים מתוך אינטרס ציבורי מובהק לחברה הישראלית.

1.6.3. על המציע לספק שירותי יחסי ציבור מקיפים עבור כל אירוע, הפקת כתבות טרם קיום האירוע ובמהלכו באמצעי התקשורת המובילים.

1.6.4. תדרוך וליווי הנלווים לטקסים (ספקים, מפיקים, במאים, משתתפים, מדליקי משואות).

1.6.5. יצירה ותחזוקה של קשרי עיתונות עבור מרכז ההסברה מול מגוון אמצעי התקשורת הפועלים בישראל;

1.6.6. איתור הזדמנויות תקשורתיות ומימושן לשם העברת המסרים והגברת מודעתם לחשיבותם לאזרחי המדינה.

1.6.7. שימוש ברשתות חברתיות באינטרנט, לשם העברת המסרים ומיצוב כולל קמפיינים אינטראקטיביים;

1.6.8. תיאום מול משרדי הממשלה השונים המקיימים טקסים בשיתוף המשרד, ובפרט דוברות רה"מ. תיאום בין המשרדים יכלול בין השאר סיכומים לסיקור של צלמים, אנשי תקשורת, ערוצי שידור.

2. דיווח

2.1. בתחילת כל שבוע יתעדכן הספק עם מחלקת הדוברות לגבי משימות שבועיות. בסוף השבוע יגיש דוח פעילות שבועית שיכלול פירוט העבודה וסטאטוס פעילות באופן מלא ופרטני.

2.2. אחת לחודש יגיש הספק דו"ח ביצוע למחלקת הדוברות. בדו"ח יצוינו הפעילויות, פירוט העבודה שבוצעו במהלך החודש החולף, תיק עיתונות מלא ועדכני על הפעילות החודשית וככל הניתן הישגי חשיפה ע"פ המדדים המוכרים.

2.3. הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו והיקפם.

נספח א'2.1 - רשימת אירועים וטקסים ממלכתיים באחריות / בשיתוף מרכז ההסברה

בשנת 2015 (אדר תשע"ה – כסלו תשע"ו)*

חודש	שם הטקס	תאריך ושעה	מקום	הערות	יח"צ ותקשורת
ינואר 2015	טקס האזכרה הממלכתי במלאת שנה לפטירתו של אריאל שרון	29.1.15	גבעת הכלניות, חוות שיקמים	טקס גדול	תאום גופי תקשורת ושידור שת"פ תקשורת רה"מ תקשורת זרה טיפול תקשורתי פרה אירוע, באירוע ופולו אפ ליווי תקשורתי משפחת שרון ניהול תקשורת באירוע
פברואר 2015	אירועי שבוע הטבע ט"ו בשבט	4.2.15	שת"פ	סטנדרטי	תאום תקשורת משרד איכות הסביבה תיאום תקשורת קק"ל ניהול תקשורת באירוע
	הטקס הממלכתי לציון יום שחרור אילת	26.2.15	אום רשרש, אילת	טקס גדול מאוד	קמפיין פרומו תיאום גופי תקשורת ושידור שת"פ, רה"מ, סגל א', עיתונות מקומית תיאום תקשורת אילת ניהול תקשורת באירוע
מרץ 2015	טקס האזכרה הממלכתי ליוסף טרומפלדור וחבריו	2.3.15 11: 30	תל חי	טקס גדול	קמפיין פרומו תיאום גופי תקשורת ושידור שת"פ, סגל א', עיתונות מקומית ניהול תקשורת באירוע
	טקס האזכרה הממלכתי לנשיאי ישראל וראשי ממשלותיה שהלכו לעולמם	22.3.15 17: 00	בית הנשיא	טקס גדול	תיאום גופי תקשורת ושידור שת"פ ותיאום תקשורת רה"מ ונשיא תקשורת זרה ניהול תקשורת באירוע
	טקס האזכרה הממלכתי לעזר ויצמן	31.3.15	בית העלמין, אור עקיבא	טקס סטנדרטי	תיאום תקשורת+ תקשורת רה"מ ליווי תקשורתי משפחת ויצמן ניהול תקשורת באירוע
אפריל 2015	עצרת הפתיחה הממלכתית של אירועי יום הזיכרון לשואה ולגבורה	15.4.15	יד ושם, ירושלים	טקס גדול	שת"פ דוברות יד ושם ליווי תחרות ופרסום כרזת השואה שת"פ משרד
	טקס הנחת הזרים	16.1.15	יד ושם, ירושלים	טקס גדול	הודעה והפצה
	הטקס "לכל איש יש שם" – המפעל להנצחת קורבנות השואה (קריאת שמות הניספים)	16.4.15	הכנסת, ירושלים	טקס גדול	שת"פ כנסת
	טקס האזכרה הממלכתי לחללי העפלה	22.4.15	מוזיאון העפלה, חיפה	טקס גדול	קידום פרומו שת"פ תקשורתי ארצי + עירוני תיאום גופי תקשורת ושידור ניהול תקשורת באירוע

קידום פרומו שת"פ תקשורת ארצי + עירוני תיאום גופי תקשורת ושידור תיאום תקשורת רה"מ דו"צ ניהול תקשורת באירוע	טקס גדול	הר הרצל, ירושלים	22.4.15	טקס האזכרה הממלכתי לחללי פעולות איבה	
קידום פרומו שת"פ תקשורת ארצי + עירוני תיאום גופי תקשורת ושידור ניהול תקשורת באירוע	טקס סטנדרטי	מוזיאון אסירי המחתרות, כלא עכו	22.4.15	טקס האזכרה הממלכתי לחללי המחתרות ועולי הגדרום	
קידום פרומו+ פרסום+ קמפיין קמפיין תקשורת גלובלי קשר מול כל גופי התקשורת והשידור תקשורת זרה תקשורת רה"מ, תקשורת כנסת, סגל א' ניהול תקשורת באירוע	טקס גדול מאוד	הר הרצל, ירושלים	22.4.15	טקס הדלקת המשואות	
קידום פרומו+ פרסום+ קמפיין קמפיין תקשורת גלובלי קשר מול כל גופי התקשורת והשידור תקשורת זרה תקשורת רה"מ, תקשורת כנסת, סגל א' ניהול תקשורת באירוע	טקס גדול	מרכז הקונגרסים, ירושלים	23.4.15	טקס הענקת פרסי ישראל	
תיאום גופי תקשורת ושידור שת"פ תקשורת רה"מ, תקשורת כנסת, סגל א' תקשורת זרה פרה אירוע+ פולו אפ ניהול תקשורת באירוע	טקס גדול	הר הרצל, ירושלים	17.5.15	טקס האזכרה הממלכתי ליהודי אתיופיה שנספו בדרכם לישראל	מאי 2015
קידום פרומו+ פרסום+ קמפיין קמפיין תקשורת גלובלי קשר מול כל גופי התקשורת והשידור תקשורת זרה תקשורת רה"מ, תקשורת כנסת, סגל א' ניהול תקשורת באירוע	טקס גדול	גבעת התחמושת, ירושלים	17.5.15	הטקס הממלכתי לציון יום איחוד ירושלים	
שת"פ תקשורת עיריית ירושלים זמינות תקשורתית ניהול תקשורת באירוע	סטנדרטי	שת"פ		אירועי יום ירושלים	
קידום ופרומו תקשורת מגזרית (רוסית ואמהרית) תקשורת ושידור ניהול תקשורת באירוע	טקס גדול	בניני האומה, ירושלים	24.6.15	הטקס הממלכתי לציון פועלם של אסירי ציון	יוני 2015
תיאום תקשורת+ תקשורת רה"מ ליווי תקשורת משפחת שרת ניהול תקשורת באירוע	טקס סטנדרטי	בית העלמין טרומפלדור, תל אביב	24.6.15	טקס האזכרה הממלכתי למשה שרת	

יולי 2015	טקס האזכרה הממלכתי לבנימין זאב הרצל	7.7.15	הר הרצל, ירושלים	טקס גדול	קידום תקשורתי + פרומו שת"פ ותיאום תקשורת רה"מ תקשורת זרה סגל א' פולו אפ ניהול תקשורתי באירוע
	טקס האזכרה הממלכתי לזאב ז'בוטינסקי	16.7.15	הר הרצל, ירושלים	טקס גדול	קידום תקשורתי + פרומו שת"פ ותיאום תקשורת רה"מ תקשורת זרה סגל א' פולו אפ תיאום משפחת ז'בוטינסקי ניהול תקשורתי באירוע
אוקטובר 2015	טקס האזכרה הממלכתי לרחבעם זאבי	13.10.15 15:00	הר הרצל, ירושלים	טקס סטנדרטי	תיאום תקשורת + תקשורת רה"מ ליווי תקשורתי משפחת זאבי ניהול תקשורת באירוע
	טקס "נר יצחק"	25.10.15 17:00	בית הנשיא, ירושלים	טקס סטנדרטי	תיאום גופי תקשורת ושידור שת"פ ותיאום תקשורת רה"מ ונשיא תקשורת זרה ניהול תקשורת באירוע ליווי תקשורתי משפחת רבין
	טקס האזכרה ליצחק ולאה רבין	26.10.15	הר הרצל, ירושלים	טקס גדול	קידום תקשורתי + פרומו שת"פ ותיאום תקשורת רה"מ תקשורת זרה סגל א' פולו אפ ניהול תקשורתי באירוע ליווי תקשורתי משפחת רבין
נובמבר 2015	טקס האזכרה לחיים ויצמן	3.11.15	אחוזת ויצמן, רחובות	טקס סטנדרטי	תיאום תקשורת + תקשורת רה"מ ליווי תקשורתי משפחת ויצמן ניהול תקשורת באירוע
	טקס האזכרה הממלכתי לדוד בן גוריון	18.11.15	שדה בוקר	טקס גדול	קמפיין תקשורתי גלובלי קשר מול גופי התקשורת והשידור תקשורת זרה תקשורת מקומית שת"פ תקשורת רה"מ ודו"צ ניהול תקשורת באירוע
דצמבר 2015	טקס ממלכתי להענקת עיטור למצטיינים בסחר בבני אדם	2.12.15	בית הנשיא, ירושלים	טקס סטנדרטי	תיאום גופי תקשורת ושידור שת"פ ותיאום תקשורת רה"מ ונשיא תקשורת זרה ניהול תקשורת באירוע

הערות:

- סמוך לכל אירוע יש לוודא את פרטיו המדויקים עקב אפשרות לשינויים.
- מכורח צו השעה, נוצרים טקסים עפ"י החלטות ממשלה באמצעות ועדת השרים לטקסים וסמלים.
כל האירועים הנ"ל שהחלטה לגביהם תהא בטווח קצר ובלתי מתוכנן, ילוו בין היתר בקמפיין תקשורתי, תיאום שידורים חיים לכל העולם, דוברות וחלוקת מרואיינים, ליווי צמוד ופולו אפים.

לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי למשרד התרבות והספורט

חלק ב' - חוברת ההצעה

חוברת הצעה

שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

יש לסמן אשכול אחד לפחות:

	אשכול א'
	אשכול ב'

נספח ב'1 - טופס הגשת ההצעה

לכבוד
משרד התרבות והספורט
הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 14/2014 – לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי

שם המציע:

מספר ח.פ. / ע.ר.:

סוג התארגנות (חברה, עמותה):

תאריך התארגנות:

כתובת המציע:

רחוב: _____ עיר: _____ מיקוד: _____

שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי הת.ז שלהם:			
שם	ת"ז	שם	ת"ז

מנכ"ל

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

איש הקשר לצורך המכרז

שם _____ טל' נייד _____

טלפון _____ פקס _____

כתובת דוא"ל

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, שהנני ממלא תפקיד _____ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי המכרז ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי המכרז והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע:

1. אני והמציע רכשנו מהמשרד את מסמכי המכרז וקראנו את תכנם.
2. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבע המשרד ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.
3. הנני מצהיר ומאשר שנושא מכרז זה והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על העבודות מוכרים לי ולמציע ולא יהיו לי או למציע כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזושהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.
4. מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.
5. אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של המשרד כלפי או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לי/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף המכרז.
6. אין בביצוע האמור בהצעה על ידי או על ידי המציע כדי ליצור ניגוד אינטרסים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בין מקצועי ובין עסקי שלי או של המציע, לבין המשרד וכי בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד אינטרסים כזה יהיה עלינו להודיע על כך למשרד, ללא כל שיהוי ונדאג מיידית להסרת ניגוד האינטרסים האמור.
7. הנני מצהיר כי המציע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון ו/או עבירה שנושאה פסיקאלי (כגון, אי העברת ניכויים ואי דיווח לרשויות המס) ו/או עבירה על פקודת הבטיחות בעבודה ו/או לא מתנהלת נגד המציע חקירה ו/או הליך משפטי שטרם הסתיים בקשר עם מי מהעבירות המפורטות לעיל, והכול - זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א - 1981; במידה והמציע הינו תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור תתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו. אני מסכים שההצהרה תחשב כהרשאה למשרד לפנות למשטרת ישראל ו/או למשרד המשפטים לקבלת אישור לנכונותה.
8. המציע מאשר כי ידוע לו שהמשרד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת העבודות כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר המשרד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות נשוא מכרז זה, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו - והכל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליו חובת הנמקה ו/או שימוע.
9. היעדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למשרד בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

א.

ב.

ג.

10. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.

11. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור בחלק א' למסמכי המכרז, סעיף 19. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המשרד אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

12. הצעת המציע הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ובמידה ותתקבל אני/המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע לי/למציע, כי ההצעה זו תהיה תקפה והמציע יהיה זכאי למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.

_____ **תאריך** _____ **שם מלא של החותם בשם המציע** _____ **חתימה וחותמת המציע**

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

_____ **תאריך** _____ **חתימה וחותמת**

נספח ב'2 – ניסיון המציע (מציע שהצעתו מתייחסת לשני האשכולות יצרף נספח זה פעמיים)

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.1 לחלק א')

1. ניסיון המציע בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות:

ראשית יפורטו הפרויקטים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ולאחר מכן פרויקטים נוספים, אם ישנם, לצורך ניקוד האיכות.

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

1

תיאור הפעילות:

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

2

תיאור הפעילות:

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

3

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

4

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

5

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

6

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

7

תיאור הפעילות: _____

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון המציע (בהתאם לטבלאות לעיל).

נספח ב'3 - פרטי היועץ הבכיר וניסיונו (מציע שהצעתו מתייחסת לשני האשכולות יצרף נספח זה פעמיים)

(לפי הנדרש בסעיף 6.2.2 לחלק א')

1. נתוני היועץ הבכיר המיועד

<input type="text"/>	שם היועץ הבכיר:	<input type="text"/>	מספר ת"ז:	<input type="text"/>	שנת לידה:	<input type="text"/>
----------------------	--------------------	----------------------	--------------	----------------------	--------------	----------------------

<input type="text"/>	תפקידו אצל המציע:
----------------------	-------------------

השכלה אקדמאית / מקצועית:

מועד מתן התואר	פרטי ההשכלה
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ניסיון:

מס' שנות ניסיון במתן ייעוץ בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות בעשר השנים האחרונות אשר עומדים בתנאי הסף 6.2.2 לחלק א':

✓ על היועץ הבכיר לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

הצהרת היועץ הבכיר

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי במכרז.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

7

תיאור הפעילות: _____

ניהול משברים
תקשורתיים: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

8

תיאור הפעילות: _____

ניהול משברים
תקשורתיים: _____

ניתן להוסיף טבלאות נוספות המפרטות את ניסיון היועץ הבכיר (בהתאם לטבלאות לעיל).

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב'4 – פרטי היועץ הנוסף וניסיונו (אשכול ב' בלבד)

(לפי הנדרש בסעיף 6.3 לחלק א')

1. נתוני היועץ המיועד

שם היועץ: מספר ת"ז: שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:

השכלה אקדמאית / מקצועית:

מועד מתן התואר	פרטי ההשכלה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון במתן ייעוץ בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות, כפי הנדרש בתנאי הסף 6.3.2 לחלק א':

✓ על היועץ לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

הצהרת היועץ

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותרת המציע

2. ניסיון היועץ בתחומי התקשורת ו/או יחסי ציבור ו/או דוברות:

2.1. ראשית יפורטו הפרויקטים הנדרשים לצורך עמידה בתנאי הסף ולאחר מכן פרויקטים נוספים, אם ישנם, לצורך ניקוד האיכות.

2.2. על המציע לפרט פרויקטים רלוונטיים שהיועץ מטעמו היה אחראי להן, לרבות שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע.

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

3

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

4

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

5

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

6

תיאור הפעילות: _____

פרטי הלקוח והפרויקט				
דואר אלקטרוני	טלפון סלולרי	טלפון	איש הקשר	חברה / גוף ציבורי
			סיום הפרויקט (חודש ושנה)	תחילת הפרויקט (חודש ושנה)

7

תיאור הפעילות: _____

המציע נדרש לוודא ולסמן כי המסמכים המפורטים להלן צורפו להצעתו, כנדרש במסמכי המכרז:

מס' סידורי	תיאור	סמן
מסמכי מכרז חתומים:		
1.	<ul style="list-style-type: none"> • חלק א' למסמכי המכרז (נוהל המכרז ותנאיו) - חתימות על כל דף ודף • חלק ב' למסמכי המכרז (טופס כתב ההצעה) – חתום במלואו • חלק ג' למסמכי המכרז (הסכם) - חתימות על כל דף ודף • מכתבי הבהרה (אם יישלחו למציעים) 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
נספחים:		
2.	• נספח ב'1: טופס ההצעה	<input type="checkbox"/>
3.	• נספח ב'2: ניסיון המציע	<input type="checkbox"/>
4.	• נספח ב'3: פרטי היועץ הבכיר וניסיונו	<input type="checkbox"/>
5.	• נספח ב'4: פרטי היועץ הנוסף וניסיונו (לאשכול ב' בלבד)	<input type="checkbox"/>
6.	• נספח ב'5: תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים כדין וחוק שכר מינימום	<input type="checkbox"/>
7.	• נספח ב'6: התחייבות ואישור המציע לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים	<input type="checkbox"/>
8.	• נספח ב'7: התחייבות להימנע מניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
9.	• נספח ב'8: התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים	<input type="checkbox"/>
10.	• נספח ב'9: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	<input type="checkbox"/>
11.	• נספח ב'10: הצעת מחיר	<input type="checkbox"/>
אישורים:		
12.	העתק תעודת עוסק מורשה והעתק של תעודת התאגדות (לפי העניין וסוג התאגדותו המשפטית של המציע) מאושר/ים על ידי עו"ד	<input type="checkbox"/>
13.	אישור על תשלום דמי ההשתתפות במכרז	<input type="checkbox"/>
14.	אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשל"ו - 1976) בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות	<input type="checkbox"/>
15.	מסמכי קורות חיים המעידים על ניסיונם של היועצים	<input type="checkbox"/>
16.	אם המציע הוא עסק בשליטת אישה, על המציע להמציא את האישור והתצהיר הנדרשים בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992	<input type="checkbox"/>
17.	אם המציע הוא תאגיד, יצורף בנוסף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם.	<input type="checkbox"/>
אישורים ומסמכים נוספים:		
18.	מסמך המתאר את פרופיל המציע	<input type="checkbox"/>
19.	מסמכים נוספים ככל הנחוץ להוכחת עמידה בתנאי הסף ולהוכחת איכות המציע וההצעה	<input type="checkbox"/>
מסמכים לאחר הודעת זכייה:		
20.	• נספח ג'1: נוסח אישור עריכת ביטוחים	<input type="checkbox"/>
21.	• נספח ג'2: נוסח ערבות ביצוע	<input type="checkbox"/>

נספח ב' 5 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
 2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' 14/2014 לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי, עבור משרד התרבות והספורט.
 3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות- הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/ תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאלתר לגופים המוסמכים במשרד התרבות והספורט.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

_____ חתימה

_____ תאריך

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג', ירושלים

א.ג.נ.,

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. מצהיר בזה, בדבר קיומם של תנאי העבודה המפורטים בהמשך, כי הם חלים על כל עובדי המועסקים על ידי, בתקופה מיום _____ ועד _____.
3. מתחייב בזה, כי במידה אזכה במכרז אקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם בעקבות זכייתי, לגבי העובדים שיועסקו על ידי את כל חוקי העבודה ובכללם החוקים המפורטים להלן.

פירוט החוקים:

- 1945 • פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה)
- 1946 • פקודת הבטיחות בעבודה
- 1949 • חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה)
- 1951 • חוק שעות עבודה ומנוחה - תשי"א
- 1951 • חוק חופשה שנתית - תשי"א
- 1953 • חוק החניכות - תשי"ג
- 1953 • חוק עבודת הנוער - תשי"ג
- 1954 • חוק עבודת נשים - תשי"ד
- 1954 • חוק ארגון הפיקוח על העבודה
- 1958 • חוק הגנת השכר - תשי"ח
- 1959 • חוק שירות התעסוקה - תשי"ט
- 1967 • חוק שירות עבודה בשעת חירום
- 1995 • חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב)
- 1957 • חוק הסכמים קיבוציים
- 1987 • חוק שכר מינימום - תשמ"ז
- 1988 • חוק שוויון הזדמנויות בעבודה- תשמ"ח

- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין) - תשנ"א 1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם - תשנ"ו 1996
- פרק ד' לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות - תשנ"ח 1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית - תשנ"ח 1998
- חוק הסכמים קיבוציים - תשי"ז 1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות - תשס"א 2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי - תשס"א 2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) - תשס"ב 2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום - תשס"ו 2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין) - תשנ"ז 1997

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

נספח ב'7 - נוסח התחייבות להימנע מניגוד עניינים

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

שלום רב,

הנדון: התחייבות להימנע מניגוד עניינים

אנו הח"מ, חברת _____ (להלן: "החברה"), התקשרנו ביום _____ בהסכם עם משרד _____ (להלן: "ההסכם המקורי") למתן שירותי דוברות, הסברה ויחסי ציבור בנוגע ל _____, לתקופה של _____.

בהמשך להתחייבויותינו בהסכם המקורי ולהתחייבותנו להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים, אנו מבקשים להוסיף, להצהיר ולהתחייב כדלקמן:

1. החברה מספקת שירותי ייעוץ תקשורתי ויחסי ציבור בהווה וסיפקה שירותים אלו בתקופה שקדמה לחתימת הצדדים על ההסכם המקורי ללקוחות המפורטים בנספח להתחייבות זו.
2. החברה היא בבעלותו המלאה של _____ ת"ז _____ . כל התחייבות שבהסדר זה תחול גם על _____ , אשר יחתום אף הוא על התחייבות זו.
3. לחברה יש לקוחות השוכרים את שירותי הייעוץ והתקשורת, כמפורט בנספח לחוזה זה. החברה מתחייבת לעדכן את משרד _____ על כל לקוח נוסף שהיא מקבלת, וככל שלדעת היועץ המשפטי יש לכך השלכה על עיסוקה כמפורט ברישא להסדר זה, יתוקן ההסדר בהתאם.
4. מבלי לגרוע מיתר הוראות הסדר זה, אנו מתחייבים שלא לעסוק במסגרת מתן השירותים למשרד _____ בנושאים העלולים להעמיד את החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, ובפרט בעניינים המנויים להלן, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות שבמסגרתה אנו ניתנים את השירותים:

- א. בעניינים האישיים של החברה ו/או את בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
- ב. בענייני קרובי ובני משפחה של בעליה ו/או את מנהליה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה;
- ג. בעניינים הנוגעים במישרין או בעקיפין לחברה;
- ד. בכל עניין הנוגע או משפיע במישרין על לקוחות החברה המנויים בנספח להסדר זה ו/או על לקוחות עתידים של החברה שיתווספו במהלך תקופת ההסכם.

בהתחייבות זו, "החברה ו/או מי מטעמה" – לרבות, תאגיד שבשליטת החברה או בשליטת מי בעל המניות בה או מנהליה; ובני משפחה של בעל המניות בה, מנהליה או עובדיה. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

יובהר כי אין באמור בסעיף זה בכדי למנוע את עיסוקי החברה במסגרת מתן השירותים שבהסכם עם משרד _____ בנושאים אשר יהיו בתחום אחריותה ואשר משפיעים ו/או הם בעלי פוטנציאל השפעה ו/או השלכה על כלל הציבור או על סקטורים רחבים ממנו, אף אם יש בהם כדי להשפיע בעקיפין על הגורמים המנויים בסעיף זה, למעט אם מדובר **בהשפעה מהותית** עליהם. ככל שמדובר בהשפעה כאמור שהיא מהותית – נעסוק רק לאחר קבלת אישור היועץ המשפטי של משרד _____ ובתנאים שיקבעו.

5. החברה מתחייבת להימנע מלטפל במסגרת מילוי תפקידה לפי ההסכם בעניינים שיש להם נגיעה ישירה או עקיפה לתחומים המפורטים להלן:

6. אנו מצהירים כי אין לנו קשר עסקי ו/או כלכלי עם גורם כלשהו הקשור ו/או הנמצא בקשר עם משרד _____ ומתחייבים שלא ייווצר כל קשר כאמור במהלך כל תקופת ההתקשרות עם משרד _____ ו/או במהלך השנה שלאחר סיומה.

7. החברה מתחייבת כי במהלך תקופת מתן השירותים על ידה, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לא תיצור קשר עם המשרד, לרבות השר, לשכת השר ועובדי משרד _____, עבור מי מלקוחותיה או כל גורם אחר הקשור אליה.

8. ידוע לנו כי אם לדעת המשרד, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה יהיו נתונים, בכל שלב שהוא של ביצוע השירותים, במצב שבו הם עלולים להימצא בניגוד עניינים בין תפקידם במתן השירותים לבין עניין אחר, המשרד יהיה רשאי להורות על הפסקת מתן השירותים על ידי החברה ומטעם זה בלבד.

9. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהאחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת עלינו. לכן, בכל מקרה שבו יתעורר ספק בדבר יישום הוראות הסדר זה, או סוגיות שלא נצפו מראש, העשויות להעמיד את החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה במצב של חשש לניגוד עניינים, אנו מתחייבים להביא את הדבר לידיעת היועץ המשפטי של משרד _____ לאלתר, ולפעול על פי הנחיותיו.

10. אנו מתחייבים כי אם יחול שינוי בהצהרותינו, נודיע על כך לנציג המשרד כהגדרתו בהסכם המקורי עם המשרד ונפנה אל היועץ המשפטי של משרד _____, נמסור לו בכתב את מלוא המידע הרלוונטי, ונפעל על פי הנחיותיו.

11. אנו מתחייבים שלא לעשות שימוש בכל מידע או מסמך שיגיע לידנו במהלך מתן השירותים שלא לשם מתן השירותים עבור משרד _____.

12. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אלינו עקב מתן השירותים, או לעשות בהם שימוש לצרכיה האישיים של החברה ו/או לקוחותיה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, או לטובת גופים שהם קשורים אליהם, תוך תקופת מתן השירותים למשרד, לפני תחילתה או לאחר מכן, פרט למידע שהפך נחלת הכלל; ידוע לנו שאי מילוי התחייבויותינו על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

13. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים על ידינו, החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה יימנעו מלקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה להם בקשר עם מתן השירותים. אנו מתחייבים לדווח לאלתר ללשכה המשפטית של משרד _____ על כל מקרה שבו הוצעה טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיה.

14. אנו מתחייבים כי בתקופת מתן השירותים תמנע החברה ו/או בעליה ו/או מנהליה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מלבקר בפומבי (במסיבת עיתונאים, בראיון עיתונאי, בנאום במקום פומבי, בשידור, או בכל דרך פומבית אחרת) את הממשלה, משרדי הממשלה ומדיניותם.

15. ידוע לנו כי על הסדר זה חל חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייב מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו ואנו מסכימים כי הסדר זה יימסר לציבור.

בברכה,

מורשה חתימה מטעם החברה/היועץ

אני הח"מ מאשר כי כל ההצהרות בהסדר זה נכונות וכן על דעתי, ומתחייב למלא את כל התחייבויות החברה על פי הסדר זה.

מורשה חתימה מטעם החברה/היועץ

תאריך

נספח פירוט לקוחות

פירוט לקוחות של המציע _____

פירוט לקוחות, מעסיקים ועיסוקים נוכחיים וקודמים של הספק לתקופה של _____ שנים אחורה:

שם הלקוח וכתובתו	תחומי הפעילות של הלקוח	השירותים שניתנו על ידי הספק	תאריכי ההתקשרות

לכבוד

מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

א.ג.ג.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל: ומשרד התרבות והספורט (להלן: "המשרד") מעוניין בהפעלת יועצים ליעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי (להלן: "השירותים" או "העבודות");

והואיל: והמשרד פרסם מכרז לביצוע העבודות (מכרז מס' 14/2014) (להלן: "המכרז"), והספק _____ (להלן: "הספק") הגיש הצעה במכרז והצעתו התקבלה (להלן: "הצעת הספק") ונקבע, כי הספק יבצע עבור המשרד את העבודות במועדים ובתנאים כמפורט במסמכי המכרז, לרבות ההסכם ומסמך הגדרת העבודה;

והואיל: והמשרד התנה השתתפות הספק במכרז בתנאי שהספק והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע כהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות הספק לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל: והוסבר לספק כי במהלך עיסוקיו במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי יעסוק ו/או יקבל לחזקתו ו/או יבוא לידיעתו מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל: והוסבר לספק וידוע לו כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבד המשרד, עלול לגרום למשרד ו/או לצדדים אחרים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני החתום מטה מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתיים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
11. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

נחתם בפני :

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות	תאריך	חתימה
----------	---------	-----------	-------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי בתאריך _____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. _____ מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני. כן הנני מאשר כי החותם מוסמך לחייב בחתימתו את המציע.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'9- הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד התרבות והספורט

הקרית המזרחית, בניין ג'

ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 14/2014 לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד התרבות והספורט.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד המאשר את הצהרת המציע בדבר עמידתו של המציע בחוקים הנ"ל

נספח ב'10.א - הצעת המחיר

הצעת מחיר למכרז מס' 14/2014 להפעלת מערך ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי

1. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
2. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
3. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.
4. מבנה הצעת המחיר:
אשכול א': ריטיינר חודשי עבור ייעוץ תקשורתי ושירותי יח"צ למשרד התרבות והספורט.

5. הצהרות כלליות

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותיי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- ד. השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

6. הצעת המחיר:

אשכול	פירוט	לא כולל מע"מ	מע"מ (18%)	כולל מע"מ*
א'	ריטיינר חודשי – שירותי יח"צ למשרד התרבות והספורט			

* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

נספח ב'10.ב - הצעת המחיר

הצעת מחיר למכרז מס' 14/2014 להפעלת מערך ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי

1. על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים בכל הסעיפים המפורטים בהן.
2. מציע הפטור מתשלום מע"מ, ירשום סכום זהה בטור "ללא מע"מ" ובטור "כולל מע"מ".
3. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלאות הנ"ל - לא תיבדקנה.

4. מבנה הצעת המחיר:

אשכול ב': ריטיינר חודשי עבור ייעוץ תקשורתי ושירותי יח"צ למרכז ההסברה ולמועצות המשרד.

5. הצהרות כלליות

- א. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלותי, אם היו, נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
- ב. ידוע לי כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
- ג. ידוע לי כי אם הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי.
- ד. השוואת המחירים בין המציעים כוללת מס ערך מוסף.

6. הצעת המחיר:

אשכול	פירוט	לא כולל מע"מ	מע"מ (18%)	כולל מע"מ*
ב'	ריטיינר חודשי – שירותי יח"צ למרכז ההסברה ולמועצות המשרד			

* במידה והמציע פטור ממע"מ, יחושב המע"מ כאפס

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מכרז פומבי מס' 14/2014
לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי
חלק ג' - הסכם אספקת השירותים

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2014

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י
מנהל תרבות, משרד התרבות והספורט ביחד עם חשב משרד התרבות והספורט (להלן - **המשרד**) המורשים
לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים תשס"ט 5883, מיום 17.12.2008.
שכתובתם: קריית הממשלה המזרחית, בניין ג' ירושלים (להלן - **המדינה**)

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתה: _____
באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשמה _____ (ת.ז. _____)
(להלן - **הספק**)

מצד שני

הואיל והמשרד מעוניין להתקשר עם הספק לשם הפעלת יועצים אסטרטגיים (להלן - **הפרויקט**), ביצוע הפרויקט על כל הכלול בו ייקרא להלן - **השירותים**);

והואיל ולשם התקשרות לקבלת השירותים יצא המשרד במכרז פומבי (שמספרו 14/2014), המצורף כנספח א' להסכם זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל והספק הגיש הצעתו במכרז, המצורפת כנספח ב' להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

והואיל וועדת המכרזים של המשרד החליטה ביום _____ (פנייה מס' _____) לבחור את הספק כזוכה במכרז, אשר ייתן את השירותים למשרד;

והואיל והספק מעוניין לספק עבור המשרד את השירותים, והוא מצהיר כי הוא עוסק בשירותים מן הסוג הנדרש, כי הוא בעל הידע, הניסיון, המיומנות בביצוע שירותים אלו, כי הוא מחזיק בכל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים, כי הוא בעל היכולת הפיננסית לאספקת השירותים וכי ברשותו כוח אדם מקצועי, מתאים ומוסמך ובהיקף ככל שיידרש, לצורך ביצועם והשלמתם במועד;

והואיל והספק מצהיר כי הוא רשאי על פי כל דין לספק את השירותים עבור המשרד וכי אין כל מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לאספקת השירותים על פי הסכם זה, וכי אין לו ו/או למי מטעמו ניגוד עניינים, מכל מין וסוג שהוא, עם המשרד ו/או בקשר עם אספקת השירותים לפי הוראות הסכם זה, וכי הוא ועובדיו עומדים בדרישת כל דין;

והואיל והמשרד מעוניין כי הספק ייתן את השירותים למשרד בהתאם להצעתו נספח ב' ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. דין המבוא להסכם זה כדין ההסכם גופו.
- 1.2. הסכם זה יכנס לתוקף רק לאחר חתימת הצדדים על הסכם זה.
- 1.3. כל נספח להסכם זה שיצוין כנספח בגוף ההסכם וייחתם בראשי תיבות או חתימה מלאה של הצדדים יהיה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.4. להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו:
חלק א' – מכרז פומבי מס' 14/2014.
נספח א'1 – מפרט השירותים והתפוקות הנדרשות.
חלק ב' – הצעת הספק במכרז.
נספח ב'12 – הצעת המחיר.
נספח ג'1 – נוסח אישור עריכת ביטוחים.
נספח ג'2 – ערבות ביצוע.

1. הגדרות

- 1.1. למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז - חלק א'.
- 1.2. כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז - חלק א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת מיום חתימת הצדדים על החוזה (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 2.2. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות ל-3 תקופות נוספות בנות שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת"), דהיינו תקופת התקשרות מקסימלית של 4 שנים סה"כ.
- 2.3. תוקף ההתקשרות כפוף לחוק התקציב.

3. ביטול ההסכם

- 3.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, המשרד יהיה רשאי לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לספק, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול ובתנאי שמילא את התחייבויותיו כלפי הספק וכלפי קבלני המשנה לפרויקט או הגופים המפעילים עד מועד הביטול.
- 3.2. הובא ההסכם לידי גמר, יהא המשרד רשאי לבצע את העבודות בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

- 3.3. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על חלק מהעבודות שכבר ביצע, ובניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי המשרד עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר ו/או פיצוי ו/או תשלום נוסף.
- 3.4. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) יהא המשרד רשאי (הוא או מי מטעמו) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והמשרד יהא פטור מלשלם לספק כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 3.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי המשרד (ותהא הסיבה לכך אשר תהא), יגיש הספק למשרד דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 3.6. הביא המשרד את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי הספק, יהיה המשרד זכאי לתבוע מהספק את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לו עקב ההפרה.

4. התחייבויות הספק

- 4.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לקיים קשר מתמיד עם מחלקת הדוברות שבמשרד התרבות והספורט או כל עובד אחר של המשרד אשר הוסמך על ידו, לעבוד עם המחלקה בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי נציג המשרד, כהגדרתו להלן בסעיף 5.2, או מי מטעמו.
- 4.2. הספק מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמכי המכרז ולייעץ ולעזור למשרד בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.
- 4.3. במידה ויידרש תיאום בין הספק ו/או עובדיו ובין גורמים אחרים שעובדים עבור המשרד, הספק ו/או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.
- 4.4. המשרד יבקר ויפקח, ככל שימצא לנכון, באמצעות נציגיו, על טיב ואיכות ביצוע העבודות על ידי הספק.
- 4.5. הספק מתחייב להעביר למשרד לפי דרישתו או לפי הצורך, דו"ח על כלל הפעילות התקשורתית ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף 9 להלן.
- 4.6. הספק מתחייב להעביר לידי המשרד באופן מיידי כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי המשרד.
- 4.7. הספק מתחייב לבצע את השירותים והעבודות בהתאם להוראות הסכם זה והוראות נציג המשרד וזאת במיומנות, יעילות וברמה מקצועית גבוהה ולשביעות רצון נציג המשרד.
- 4.8. הספק מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.
- 4.9. הספק מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש לספק ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה למשרד לשם קבלת אישור.
- 4.10. הספק יודיע למשרד באופן מיידי ובכתב על כל נזק ליצירה או תקלה אשר עלולה להביא לעיכוב משמעותי בהתקדמות ביצוע הפרויקט.

5. ניהול הפרויקט וביצועו:

- 5.1. הפרויקט יבוצע בהתאם לקווי המתאר המפורטים בחלק א' ובהתאם למפרט התפוקות והשירותים המפורטים בנספח א'1, לאחר שתאושר על-ידי נציג המשרד.
- 5.2. נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה היא אור דורון, דוברת המשרד (להלן: "נציג המשרד").
נציג הספק הוא _____ (להלן: "נציג הספק").
הצדדים רשאים להחליף את נציגיהם בכל עת בהודעה על כך לצד השני.

6. זכויות המשרד

- 6.1. הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציג המשרד באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המשרד מתחייב להציג בפני נציג המשרד ו/או המשרד כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציג המשרד, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.
- 6.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג המשרד בהסכם זה הינן אמצעי ביקורת שמטרתו להבטיח, שהספק מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את הספק מאחריות מלאה כלפי המשרד על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 6.3. נציג המשרד יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות הספק על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.
- 6.4. נציג המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תיקון או שינוי של איזה חלק מן המכרז אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה, המפורטים להלן. הספק מתחייב לבצע את הוראות נציג המשרד תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של הספק. לספק לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג המשרד.
- 6.5. נציג המשרד יהיה רשאי להפסיק את העבודה בכללה, או כל חלק ממנה, אם לפי שיקול דעתו, אין העבודה נעשית בהתאם להסכם זה, למסמכי המכרז או להוראותיו.
- 6.6. נציג המשרד יהיה הקובע היחיד והאחרון בכל שאלה שתתעורר ביחס לטיב ביצוע השירותים והעבודות ולאופן ביצועם.

7. העבודות

- 7.1. העבודות אותן יבצע הספק כוללות, בין היתר, את העבודות המפורטות בחלק א' ובנספח א'1 לחלק זה, ואת ההוראות שיעביר המשרד לספק מעת לעת. כל תוספת או שינוי בעבודות ייעשו באמצעות מסמך בכתב בלבד, ולא יחייבו אם לא יעשו בדרך זו.
- 7.2. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי הסכם זה ולפי כל דין, היה והספק לא ביצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, יהא המשרד רשאי לבצע כל עבודה מהעבודות בעצמו או באמצעות אחר, והספק יישא בכל הוצאה עודפת שתגרום למשרד עקב כך.

- 8.1. הספק יחל בביצוע העבודות מיד לאחר קבלת החתימה על הסכם ההתקשרות מהמשרד (להלן: "תחילת ההתקשרות").
- 8.2. שלבי הביצוע יהיו כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז – מפרט השירותים הנדרשים.

- 9.1. התמורה לספק תהיה תמורה חודשית קבועה, אשר תועבר לספק בכל חודש בהתאם להצעת המחיר הזוכה **ובהתאם** לתנאים שלהלן.
- 9.2. התמורה שיקבל הספק הזוכה עבור השירותים תהא בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב'10).
- 9.3. סכום התמורה הינו סופי ומוחלט והוא כולל מע"מ ומכסה את כל עלויות הספק בביצוע העבודה.
- 9.4. התשלום בגין פעולות המתבצעות במסגרת מכרז זה ישולם כנגד הגשת חשבוניות בצירוף דו"חות פעילות ומסמכים בהתאם למחירים שייקבעו במסגרת החוזית.
- 9.5. התשלום יבוצע עפ"י השירותים הנדרשים במכרז, בהתאם להצעה שאושרה.
- 9.6. אגף הכספים במשרד ישלם לספק בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 ועל-פי קבלת חשבונית ואישור מטעם המזמין שהשירות המפורט אכן בוצע). אם התשלום יתבצע לאחר תקופה זו, ישלם המשרד ריבית בהתאם להוראות החשב הכללי כתוקפן מעת לעת. תשלום הריבית מותנה בפנייה מטעם המציע אל חשב המשרד.
- 9.7. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שיסוכם עם המזמין.
- 9.8. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 9.9. הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 9.10. **הצמדה והתאמה:**
- 9.10.1. התמורה במכרז זה תוצמד למדד המחירים לצרכן ולתעריף שכר יועצים, לפי העניין, כפי שהם מתפרסמים מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה והחשב הכללי, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הינם המדדים הידועים במועד הגשת ההצעות למכרז.
- 9.10.2. על פי הוראות חשכ"ל, במהלך 18 חודשים ממועד הגשת ההצעות לא תתבצע הצמדה להצעת המחיר במכרז, למעט במקרה המפורט בהמשך.
- 9.10.3. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס החדש אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות.
- 9.10.4. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע בעת הגשת החשבונית ע"י הספק לבין מדד הבסיס החדש שנקבע.

9.10.5. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד המחירים לצרכן בשיעור שיעלה על 4% ממדד הבסיס, תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד שהיה ידוע במועד שבו עבר את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות עלה שיעור השינוי בסל המדדים על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה-14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

9.11. למשרד תהיה זכות עיכובן לגבי תשלומים למפיק בגין חוב שהספק חב לו.

9.12. למפיק לא תהיה זכות עיכובן בגין חוב שהמשרד חב לו.

10. פיקוח

10.1. המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.

10.2. בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.

10.3. פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.

10.4. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

11. ערבות ביצוע

11.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד הספק ערבות בסך _____ ש"ח, כביטחון למילוי התחייבויות הספק לפי הסכם זה. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'2 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.

11.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות. המשרד רשאי לדרוש מהספק את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שיקבע על ידו, והספק ימלא אחר דרישה זו.

11.3. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סבר המשרד כי הספק לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

11.4. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי המשרד, יפקיד הספק ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 11.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי המשרד ערבות בגובה הסכום האמור.

11.5. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

11.6. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי

הסכם זה ואין בו להטיל על המשרד חובה כלשהי.

12. סופיות התמורה

התמורה הינה קבועה, מוחלטת וסופית והספק לא יהיה רשאי לדרוש מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה בגין ביצוע חיוביו על פי חוזה זה מכל סיבה שהיא.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות הספק שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם הספק למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

14. יחסי עובד מעביד

14.1. בין הצדדים ו/או הפועלים בשם ו/או מטעמם ו/או למענם בביצוע הסכם זה (להלן ביחד: "העובדים") אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד ו/או יחסים משפטיים אחרים מכל סוג שהוא מלבד היחסים כאמור בהסכם זה.

14.2. הספק מצהיר בזה כי הוא ספק עצמאי וכי הוא מבצע את חיוביו על פי חוזה זה כספק עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד-מעביד בינו ובין מי המועסק מטעמו בביצוע חוזה זה ובין המשרד.

14.3. הספק מצהיר בזאת כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, לרבות אלו שהמשרד יהא שותף לבחירתם, כי בינם ובין המשרד לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעביד.

14.4. אין לראות בכל זכות הניתנת לפי הסכם זה למשרד להדריך את הספק או להורות לו או לעובדיו או הפועלים בשמו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה, ואין בה כדי ליצור בין המשרד לבין הספק או עובדיו או הפועלים בשמו יחסי עובד ומעביד. לא יהיו לספק או לעובדיו או הפועלים בשמו כל זכות של עובד מדינה, והם לא יהיו זכאים לקבל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו או בקשר עם סיום הסכם זה בכל דרך או מכל סיבה שהם.

14.5. השירותים האמורים בהסכם זה יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל אצל הספק.

14.6. הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

14.7. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שייגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

15. תשלומים בגין המועסקים

- 15.1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין וכן על פי הוראות חוזה זה.
- 15.2. הספק אחראי לתשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות וכל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת על המעביד לפי כל דין או הסכם וכן תנכה את כל הניכויים שיש לבצעם על פי דין או הסכם משכרם של עובדיו ועליו בלבד תחול האחריות לביצוע כל התשלומים שמעביד מתחייב בהם כלפי עובדיו.
- 15.3. במקרה שבו יחויב המשרד לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הספק בביצוע חוזה זה, ישפה הספק את המשרד עם דרישה ראשונה בגין כל סכום שחויב לשלם כאמור ולרבות כל תביעה או הוצאה שנגרמה למשרד, כולל שכר טרחת עורך דין והודעת המשרד ביחס להוצאות כאמור תהיה נאמנה על הספק.

16. ביטוח

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ולהציג למשרד, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

16.1. ביטוח חבות המעבידים

- 16.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 16.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים;
- 16.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

16.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 16.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 16.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 16.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;
- 16.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

16.2.5. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

16.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 16.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;
- 16.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים
- 16.3.3. מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורת לרבות, דוברות, מיתוג, הסברה ושיפור תדמית המשרד על כלל יחידותיו, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה;
- 16.3.4. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 16.3.5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 16.3.5.1. פרסום לשון הרע;
- 16.3.5.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- 16.3.5.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- 16.3.5.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 16.3.6. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

16.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- 16.4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל;
- 16.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט;
- 16.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 16.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 16.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;
- 16.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד התרבות, מרכז ההסברה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד התרבות, מרכז ההסברה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

17. אחריות

- 17.1. הספק יהא אחראי כלפי המשרד לטיב העבודות, רמתן ואיכותן.
- 17.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, הספק יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, למשרד ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. הספק ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 17.3. אחריות הספק תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 17.4. הספק יפצה וישפה את המשרד ואת הבאים מכוחו, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי המשרד, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי הספק או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.
- 17.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי הספק יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.
- 17.6. אין באישור המשרד ו/או המחלקה לאופן ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות לספק, כדי לשחרר את הספק מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

18. בעלות במסמכים

- 18.1. הספק מצהיר בזה, שכל המסמכים, הנתונים וכל יתר המידע שיוכנו ו/או שימסרו למשרד על ידו ו/או מטעמו לצורך ובמהלך ביצוע העבודות, יהיו שייכים למשרד לבדו, וקניינו הבלעדי

- לכל דבר ועניין, ולמשרד יוקנה בהם מכלול הזכויות, לרבות זכויות יוצרים. המשרד יהיה רשאי לעשות בהם, או בחלקים בהם, כל שימוש.
- 18.2. הספק מתחייב למסור למשרד, לפי דרישתו, בכל עת, העתקים ברורים מכל המסמכים ויתר המידע כאמור בסעיף 18.1 לעיל, וזאת בכל מהלך תקופת ההתקשרות ובכל עת לאחריה.
- 18.3. עם גמר ביצוע התחייבויות הספק על-פי הסכם זה, או עם סיום ו/או ביטול ההסכם מכל סיבה שהיא, או לפי דרישה של המשרד בכל זמן שהוא, מתחייב הספק להחזיר למשרד את כל המסמכים, הנתונים, וכל דבר אחר, המתייחס לעבודות.

19. שמירת סודיות

- 19.1. הספק ו/או עובדיו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם אחר או חבר בני אדם כל ידיעה ו/או מידע אשר יגיעו אליו בקשר עם ו/או במהלך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית ו/או כל צורה אחרת של מידע אחר שתגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, תשל"ז - 1977, שענינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות על ידי בעל חוזה, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.
- 19.2. הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל המשתמשים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 19.3. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 19.4. הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 19.5. הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 19.6. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 19.7. על פי דרישת המזמין יציג הספק לנציג המזמין את אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, ו/או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- 19.8. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו חובה זו של שמירת הסודיות, והעונש על אי-מילוייה. הספק מתחייב לחתום בעצמו ולהחתים כל עובד מטעמו על כתב התחייבות לשמירת סודיות, מצורף כנספח ג'3 להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

20. זכויות יוצרים

כל זכויות היוצרים על מערכת המידע והיישומים הממוחשבים, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק לצורך פרויקט זה, יהיו רכושה של המדינה והספק מתחייב לפעול כדלקמן:

- 20.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בתוכניות, תוכנות ובכל חומר שהוכן על ידו לצרכי ההסכם, לצרכי הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם כן קיבל אישור בכתב מראש מהמשרד.
- 20.2. הספק אינו רשאי לציין את זהותו על גבי דפי המידע. נושא זה כולל: סמלים של הספק, שמו וכל אזכור אחר המזהה אותו, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מהמשרד.
- 20.3. הספק לא יעביר את המסמכים שהכין במסגרת חובותיו עפ"י מכרז זה ו/או חלק מהם לאחר, לא יתיר רשות הדפסה ו/או הוצאה לאור ולא יפרסם את המסמכים בכל צורה שהיא.
- 20.4. הספק מצהיר כי לא הפר/יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי ו/או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבויות עפ"י מכרז זה.
- 20.5. הוגשה תביעה נגד המשרד לפיה חומר מסוים כלשהו, אשר המשרד יעשה בו שימוש לפי מכרז זה, מפר זכויות יוצרים מתחייב הספק לשפות את המשרד עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שיחויב לשלם בגין התביעה האמורה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר.
- 20.6. במידה והספק משתמש בחומרים של בעלי זכויות אחרים לצורך הפעלת המכרז ותוכניות העבודה שלו, עליו לקבל היתר לשימוש בחומרים אלו.
- 20.7. אם ההיתר כרוך בתשלום, יבצע זאת הספק על חשבונו.
- 20.8. בכל מקרה בו הספק מציע תכנית ייחודית מטעמו, הספק ידאג להיות בעל זכויות היוצרים לצורך הפעלת הפרויקט. במקרה זה זכויות היוצרים תשארנה בידי הספק.
- 20.9. במקרה והספק טוען לזכויות יוצרים לתכנית עליו להודיע על כך בכתב ומראש למשרד. אם התכנית מוצעת במסגרת הצעתו למכרז זה עליו להודיע על כך במסגרת מסמכי המכרז.
- 20.10. המשרד יהיה רשאי לדרוש הכנסת שינויים והתאמות במסגרת הפרויקט. במקרה זה יעביר הספק את הזכויות על התוכנות המתאימות, לידי המשרד.
- 20.11. בתום ההתקשרות או מיד עם דרישה ראשונה של המשרד בכתב, יעביר הספק את כל התוכניות, התוכנות, היישומים ממוחשבים וכל חומר שבידו או בידי עובדיו, עובדים וכל ספק שירותים אחר, המועסקים במסגרת הפרויקט, לידי המשרד.
- 20.12. הספק יידרש לעגן את זכויות המדינה, משרד התרבות והספורט, בהתקשרויות החוזיות שלו עם עובדיו, כותבי התוכניות וקבלנים שיופעלו על ידו לביצוע השירותים נושא מכרז זה.
- 20.13. על הספק למסור למשרד פרטים מלאים של כל מידע המהווה תוצאה של ביצוע העבודות (כולל כל המצאה או התפתחות שנעשו או שנוצרו על ידי הספק ו/או עובדיו) במשך תקופת ההתקשרות או תוך 6 חודשים מיום סיומה.
- 20.14. בעת סיום ביצוע העבודות על פי הסכם זה, הספק מתחייב להמחות את כל הזכויות לרבות זכויות היוצרים למשרד, ללא תמורה נוספת כלשהי.

21. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

21.1. מוסכם, כי סעיפים 2-4, 6-8, 10, 13-20 להסכם זה הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית, וזאת מבלי לגרוע מזכות המשרד לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. כן יוכל המשרד לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי בדרך זו או בכל דרך חוקית אחרת.

21.2. מבלי לגרוע מהאמור במכרז, בכל מקרה בו לא יבצע הספק את הפעילות כנדרש ובאיכות הנדרשת או יפר הספק את הוראות מסמכי המכרז, עפ"י המפורט להלן המשרד רשאי לדרוש את הפיצוי המוסכם והספק יהיה מחויב בתשלום פיצוי מוסכם. סכום הפיצוי המוסכם ינוכה מהתשלום לספק.

21.3. האירועים לגביהם תישקל הטלת פיצוי מוסכם :

פיצוי מוסכם	אירוע
3,500 ₪ לאירוע	1. היעדרות נציג הספק מאירוע / טקס הדורש סיקור וליווי תקשורתי, לפי הגדרת נציג המזמין
1,000 ₪ לאירוע	2. אי הגשת דו"ח ביצוע חודשי כנדרש בסעיף 2 לנספח הגדרת השירותים

21.4. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

21.5. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית יהיה המשרד זכאי, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי המשרד בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).

21.6. הספק אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

21.7. המשרד רשאי להפסיק את ההתקשרות אם הספק הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם המשרד.

21.8. בוטל ההסכם על-ידי המשרד בהתאם לאמור לעיל, יחזיר הספק את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאי המשרד לדרוש מהספק השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו למשרד לפי כל דין.

21.9. בוטל ההסכם על ידי המשרד על פי הוראות כל דין, יהיה רשאי המשרד, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

22. הפרות

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 21 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את המשרד, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש לספק, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:

- 22.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 22.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי הספק ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 22.3. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהספק קיבל החלטה על פירוק, או אם הספק יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 22.4. המשרד התרה בספק שאין הוא מספק את השירותים בצורה משביעת רצון והספק לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת המשרד, את תיקון המצב;
- 22.5. הוכח להנחת דעתו של המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 22.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהספק לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת המשרד להתקשר עמו בהסכם;

23. קיזוז

- 23.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק, כי לספק אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי המשרד.
- 23.2. המשרד רשאי לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהספק לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע לספק מהמשרד, והספק מוותר מראש על כל טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.
- 23.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהמשרד רשאי לעשותו לפי הסכם זה, ו/או בשימוש בזכות כלשהי הנתונה למשרד לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתר המשרד על כך במפורש.

24. חפיפה

- על הספק החדש להתארגן ולארגן את כח האדם המקצועי כנדרש.
- על הספק שייבחר להתארגן כך, שבמועד חתימת החוזה הוא יפעיל בלעדית את התוכנית כולה על פי לוח זמנים המוגדר במכרז זה.
- בתום ההתקשרות, במסגרת מכרז זה, במידה שייקבע ספק אחר לביצוע הפעילות יפעל הספק כדלקמן:
- 24.1. הספק המוסר יקבל תמורה רק עבור תפוקות שבוצעו במהלך החפיפה, עפ"י כללי החוזה על פיו הוא קשור עם המשרד.
- 24.2. הספק המוסר לא יקבל תמורה מיוחדת עבור ביצוע החפיפה.
- 24.3. הספק החדש (המקבל) לא יקבל תמורה כלשהי בגין החפיפה.
- 24.4. החפיפה כוללת, בין היתר, את הנושאים הבאים:

- א. מסירה מאורגנת ומסודרת של כל מאגרי המידע שנמסרו למוסר ביום תחילת פעילותו וכל השינויים והתוספות שחלו בהם (מידע ממוחשב, תיקים, חוזרים וכו').
- ב. מסירה מאורגנת של כל מידע הדרוש למקבל לצורך תפעול מיידי ושלם של הפרויקט.
- ג. המוסר והמקבל יעבדו במשותף במשך שבוע שלם לצורך סגירת כל מחויבות המוסר, הדרכה צמודה של המקבל וסיוע למקבל בהנפקת דו"חות עבור המשרד.
- ד. תקופת ההתקשרות בין המשרד לספק החדש (המקבל) תחל במועד תחילת החפיפה.
- ה. תנאי מחייב לביצוע התשלום האחרון למוסר הינו קיומה של החפיפה לשביעות רצון המשרד והגשת דו"ח פעילות סופי, מבוקר ומאושר ע"י רו"ח של המוסר.

25. אחריות משפטית

- 25.1. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת על פי כל דין לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידו.
- 25.2. הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- 25.3. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.
- 25.4. אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת מי מעובדי הספק דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:
- א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.
- ב. הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.
- ג. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידו.
- ד. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שייקבע ע"י נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י הסכם זה, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזוּ הדדית.
- 25.5. ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.
- 25.6. הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

25.7. הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה. חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

26. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

27. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

28. המחאת ההסכם

28.1. הספק מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על - פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת הנהלת משרד התרבות והספורט מראש ובכתב. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

28.2. אישר המשרד את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהעבודות לאחר, יישאר הספק אחראי כלפי המשרד למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.

28.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת / הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

29. שונות

29.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל חוזה או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של חוזה זה.

29.2. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.

29.3. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.

29.4. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

30. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

31. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הספק אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

32. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד התרבות והספורט, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

הספק: _____

לראייה באו הצדדים על החתום:

הספק	רונן לוי	שמעון אלקבץ
על ידי: _____	חשב משרד התרבות והספורט	ראש מנהל תרבות, משרד התרבות והספורט

מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה;

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי לרבות, דוברות, מיתוג, הסברה ושיפור תדמית המשרד על כלל יחידותיו, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

-4-

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי לרבות, דוברות, מיתוג, הסברה ושיפור תדמית המשרד על כלל יחידותיו, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
 - פרסום לשון הרע ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
 2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד התרבות והספורט .
 3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד התרבות והספורט, מרכז ההסברה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר -5-
- קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך _____

נספח ג' 2 - ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד התרבות והספורט
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ש"ח (במילים: _____ שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן: "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם עמו במסגרת: **מכרז 14/2014 לייעוץ אסטרטגי וליווי תקשורתי עבור משרד התרבות והספורט**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך